

Plano de Ação – Câmpus Saporanga – 2022

Período: Janeiro a Dezembro

Orçamento

Ação (código)	Orçamento de custeio		Orçamento de investimento	
	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)
SG01	-	-	-	-
SG02	-	-	-	-
SG03	-	-	-	-
SG04	-	-	-	-
SG05	50.000,00	Próprio	-	-
SG06	-	-	-	-
SG07	146.000,00	Externo	805.000,00	Externo
SG08	50.000,00	-	-	-
SG09	-	-	-	-
SG10	-	-	-	-
SG11	15.000,00	-	-	-
SG12	8.000,00	-	-	-
SG13	-	-	-	-
SG14	-	-	100.000,00	Externo
SG15	-	-	-	-
SG16	-	-	325.000,00	Externo

SG17	-	-	3.000.000,00	Externo
SG18	-	-	-	-
SG19	50.000,00	Externo	800.000,00	Externo
Total	319.000,00		5.030.000,00	

Cronograma

[illegible]

Ações

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Oferecer cursos FIC e de extensão com participação dos alunos					
Código da ação:	SG01					
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX					
Descrição:	Trabalho conjunto do DEPEX com suas Coordenadorias e servidores para identificar a potencialidade de abertura de cursos FIC e de extensão e realizar a respectiva implementação dos cursos que contará com participação dos alunos dos cursos regulares do Câmpus					
Resultados esperados:	Maior visibilidade do Câmpus na comunidade					
Prazo para conclusão:	Agosto/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos; desinteresse de servidores	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Realizar estudo sobre potenciais cursos e Elaborar proposta de abertura de cursos FIC/Extensão	Comissão	Abril-Maio	-	-	-	-
3) Apresentar proposta à comunidade	Comissão	Junho	-	-	-	-

4) Implementar cursos	SG-DEPEX	Julho-Agosto	Falta de Recursos Humanos e de Infraestrutura	-	-	-
-----------------------	----------	--------------	---	---	---	---

Ação:	Criar comissão para estudo de novos cursos visando a verticalização do ensino					
Código da ação:	SG02					
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX					
Descrição:	Identificar demanda da comunidade acadêmica pela abertura de Cursos Superiores e analisar a viabilidade de implantação considerando a necessidade de verticalização do ensino no câmpus.					
Resultados esperados:	Elaborar relatório sobre viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino.					
Prazo para conclusão:	Setembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos; desinteresse dos servidores	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Elaboração de relatório de viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino	Comissão	Abril-Agosto	-	-	-	-
3) Apresentação do relatório à comunidade e à gestão	Comissão	Setembro	-	-	-	-

Ação:	Realizar gincana virtual entre cursos					
Código da ação:	SG03					
Responsável pela coordenação:	SG-COPEX					
Descrição:	<p>Definir comissão de organização da gincana.</p> <p>A comissão da Gincana terá 3 etapas de trabalho: 1) contatar todos atores envolvidos; 2) definir temáticas; e 3) objetivos</p> <p>A ideia inicial da gincana é refletir sobre a relação das tecnologias com a mudança climática. A equipe que apresentar mais opções amigáveis ou ideia amigáveis ao meio ambiente e desenhar um projeto ganha a gincana.</p>					
Resultados esperados:	Minimizar a ausência da relação presencial					
Prazo para conclusão:	Agosto/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instituir comissão	SG-COPEX	Março	Falta de Recursos Humanos; falta de interesse dos servidores	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Definir temáticas e objetivos (planejamento)	Comissão	Abril-Julho	-	-	-	-
3) Implementação	Comissão e SG-COPEX	Agosto	-	-	-	-

Ação:	Construir uma relação Empresa-escola-Empresa					
Código da ação:	SG04					
Responsável pela coordenação:	SG-COPEX					

Descrição:	<p>Construir uma relação Empresa-escola-Empresa de interesse aos PPCs e os Docentes, discentes e TAEs do Campus: programa empresa no Campus e Campus na Empresa. Encontros temáticos de cunho acadêmico. Ação pretende usar os editais de subvenção do CNPQ e/ou demais agências de fomento para motivar as pesquisas e novos desenvolvimentos tecnológicos</p> <p>Esta atividade será de responsabilidade da COPEX em colaboração com os Coordenadores de Curso, bem como os Professores, no sentido de informar as demandas para atenção ao Cursos na relação com as Empresas.</p> <p>Os contatos obedecerão às indicações dos coordenadores de cursos quanto a empresa de interesse e será realizado um planejamento de ação.</p> <p>Para uso dos editais disponíveis serão realizadas as etapas: chamadas ao coletivo do IFSul , professores e servidores; serão realizadas reuniões de interesse entre empresa-coordenação-COPEX-professores interessados para proposição de projetos; desenvolvimento de projeto; e proposição ao edital de interesse.</p>					
Resultados esperados:	Conhecimento mútuo e troca de saberes					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Implementação	SG-COPEX	Janeiro-Dezembro	Indisponibilidade de agenda de empresas	Sensibilização da comunidade	-	-

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Contratar serviços de telefonia fixa
Código da ação:	SG05
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP
Descrição:	Planejar e tramitar processo de licitação para contratação, acompanhar execução quando contratado

Resultados esperados:		Possibilidade de contato do público externo com a instituição.				
Prazo para conclusão:		Junho/2022				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Participar do planejamento da contratação de telefonia fixa	SG-DEAP	janeiro/2022	Demora na conclusão dos documentos preparatórios para licitação	Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação; Desenvolvimento dos documentos em conjunto com áreas já experientes nos documentos	-	-
2) Assinar contrato com licitante vencedor, acompanhar instalação e execução mensal	SG-DEAP SG-COTIN	Março/2022 a dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução; - Indisponibilidade de servidores para realizar a fiscalização do contrato (saídas para licenças sem substituição)	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	R\$ 50.000	-

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar comissão de revisão dos PPCs dos cursos					
Código da ação:	SG06					
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX					
Descrição:	Revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos					
Resultados esperados:	Elaboração de minuta dos PPCs					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Elaboração da minuta dos PPCs com verificação de possibilidade de construção de interdisciplinaridade entre projetos de ensino com projetos de extensão e pesquisa	Comissão	Abril- Novembro	-	-	-	-
3) Encaminhamento dos PPCS para aprovação da PROEN	SG-DEPEX	Dezembro	-	-	-	-

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Adaptar os espaços do campus para acessibilidade.					
Código da ação:	SG07					
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP					
Descrição:	Tramitar processos de licitação para contratação e compras. Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus, ampliação dos espaços de uso comum (biblioteca, cozinha, sala de estudos), que possibilite a circulação de pessoas com deficiência, compra de materiais, equipamentos e contratações que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado, contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras).					
Resultados esperados:	Organização e padronização de acesso do público aos espaços do câmpus.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Revisar as demandas identificadas e estabelecer as prioridades com as áreas requerentes	NAPNE	Janeiro-Maio	Não manifestação das necessidades pelas áreas requerentes	Sensibilização e reuniões periódicas com os envolvidos	-	-
2) Tramitar processos de compras/contratações	SG-COLIC	Junho-Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;	-	-

3) Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus	SG-DEAP	Julho-Dezembro	<p>Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;</p> <p>- Indisponibilidade de servidores para realizar o acompanhamento da execução da obra</p>	<p>Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;</p> <p>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</p>	-	R\$100.000,00
4) Ampliação dos espaços de uso comum - biblioteca	SG-DEAP	Julho-Dezembro	<p>Não execução da instalação da sala modular ampliada adquirida para este fim;</p> <p>- Indisponibilidade de servidores para acompanhamento da execução da obra</p>	<p>Aplicação de penalidade ao fornecedor por descumprimento de prazo/execução</p> <p>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</p>	-	-
5) Ampliação dos espaços de uso comum - cozinha	SG-DEAP	Julho-Dezembro	<p>- Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução;</p> <p>- Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto e acompanhamento da execução da obra</p>	<p>Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação;</p> <p>- Verificar possibilidade de colaboração técnica</p>	-	R\$700.000,00

				de servidores de outras unidades		
6) Ampliação dos espaços de uso comum – sala de estudos	SG-COEFE	Julho-Dezembro	-Indisponibilidade de sala para esta finalidade - Indisponibilidade de servidores para realizar o planejamento e adequações	Organização dos espaços físicos do campus contemplando a melhor utilização das salas existentes ou compra de nova sala; - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades	-	-
7) Compra de materiais, equipamentos que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado)	SG-COLIC	Julho-Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução; - Indisponibilidade de servidores para realizar a tramitação dos processos de compras	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades	1.000,00	5.000,00
8) Contratações que possibilitem atendimento	SG-DEAP	Dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração	145.000,00	-

diferenciado àqueles que precisam (contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras)			<p>orçamentários e prazo para execução;</p> <p>- Indisponibilidade de servidores para realizar participar dos processos de planejamento e fiscalização de contratos</p>	<p>de cronograma para desenvolvimento da ação</p> <p>- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades</p>		
---	--	--	---	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Contratar o serviço terceirizado de recepção para o retorno ao funcionamento presencial					
Código da ação:	SG08					
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP					
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação					
Resultados esperados:	Organização e padronização do atendimento ao público.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Participar do planejamento da contratação de serviço de recepção	SG-DEAP	Junho/2022	Demora na conclusão dos documentos preparatórios para licitação - Indisponibilidade de servidores para realizar participar dos processos de contratos (equipe muito reduzida, saídas para licenças sem substituição)	Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação; Desenvolvimento dos documentos em conjunto com áreas já experientes nos documentos. - Solicitar novas vagas efetivas;	-	-
2) Assinar contrato com licitante vencedor, acompanhar implantação e	SG-DEAP SG-GABDIR	Junho/2022 a dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para	R\$50.000	-

execução mensal			- Indisponibilidade de servidores para realizar participar dos processos fiscalização de contratos (equipe muito reduzida, saídas para licenças sem substituição)	desenvolvimento da ação; - Solicitar novas vagas efetivas;		
-----------------	--	--	---	---	--	--

Ação:	Elaborar calendário de compras
Código da ação:	SG09
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP
Descrição:	Elaborar documento que estabeleça calendário de compras do Câmpus
Resultados esperados:	Transparência e otimização de recursos orçamentários
Prazo para conclusão:	Maio/2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realizar um treinamento com coordenadores e áreas requerentes para esclarecer sobre o cronograma e etapas do processo de compras	SG-COLIC	Até Maio/2022	-Prazo de execução não contemplar calendário de compras conjuntas do IFSul;	Elaboração de cronograma; -Não há;	-	-

			-Baixa adesão/interesse dos requerentes de compras pelo tema; - Indisponibilidade de servidores para realizar o treinamento	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades		
2) Planejar e apresentar um cronograma de compra aos coordenadores e áreas requerentes de compras	SG-COLIC	Até Maio/2022	Prazo de execução não contemplar calendário de compras conjuntas do IFSul; - Indisponibilidade de servidores para realizar o planejamento	Elaboração de cronograma; - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades	-	-

Ação:	Alterar as matrizes curriculares dos cursos					
Código da ação:	SG10					
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX					
Descrição:	Compor grupo único de trabalho para todos os cursos, que inclua representantes das áreas de conhecimento, para elaboração das alterações					
Resultados esperados:	Matrizes aprovadas para implementação nas turmas de ingresso 2023					
Prazo para conclusão:	Outubro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instituir comissão	SG-DEPEX	Março	Falta de Recursos Humanos	Sensibilização dos servidores	-	-
2) Elaboração de minuta de proposta de alterações	Comissão	Abril-Setembro	-	-	-	-
3) Encaminhamento para aprovação da PROEN	SG-DEPEX	Outubro	-	-	-	-

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Adquirir SSD's para os computadores utilizados pelos servidores					
Código da ação:	SG11					
Responsável pela coordenação:	SG-COTIN					
Descrição:	Elaborar descrição do material; Tramitar processo de licitação para compra ou verificação da possibilidade de recebimento de doação					
Resultados esperados:	Melhoria no desempenho dos computadores.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaborar descrição do material	SG-COTIN	Dezembro/2022	Prazo para execução	Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	-
2) Tramitar processo de licitação para compra	SG-DEAP	Dezembro/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	R\$15.000,00	-
3) Realizar instalação dos equipamentos	SG-COTIN	Dezembro/2022	Indisponibilidade de servidores para realizar a instalação	Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades	-	-

Ação:	Ampliar a Rede Lógica do Câmpus					
Código da ação:	SG12					
Responsável pela coordenação:	SG-COTIN					
Descrição:	Instalação de equipamentos para ampliação da rede lógica para atender adequadamente as salas existentes e futuras					
Resultados esperados:	Maior área de cobertura de rede sem fio no câmpus, bem como atualização dos equipamentos com padrões mais atuais e melhora de desempenho					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Instalar os equipamentos adquiridos em 2021	SG-COTIN	Até dezembro/2022	Indisponibilidade de servidores para realizar a instalação	Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades; Contratação de estagiários.	R\$ 8.000,00	-

Ação:	Implantar servidor dedicado ao ambiente acadêmico					
Código da ação:	SG13					
Responsável pela coordenação:	SG-COTIN					
Descrição:	Instalação do sistema e configuração dos serviços; realização de fase de testes					
Resultados esperados:	Melhoria dos serviços relacionados a autenticação de usuário, gerenciamento de sistemas, armazenamento de arquivos em um repositório central, segurança da informação, entre outros					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Migrar os serviços de rede Samba, Squid e Controlelabs;	SG-COTIN	Até dezembro/2022	Indisponibilidade de servidores para realizar a instalação	Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Realizar reparo no reservatório metálico de água potável
Código da ação:	SG14
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para obra de reparo
Resultados esperados:	Adequado e seguro fornecimento de água aos usuários do campus
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realizar projeto da obra	Engenheiro do campus	Até junho/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
2) Tramitar processo de licitação para projeto	SG-COLIC	Até agosto/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	R\$100.000,00
3) Acompanhar a execução da obra de implantação	Engenheiro do campus	Até dezembro/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-

Ação:	Implantar sala de artes e linguagens
Código da ação:	SG15
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP

Descrição:	Acompanhar entrega e execução da sala já adquirida					
Resultados esperados:	Espaço dedicado à disciplina de artes e linguagens					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Executar a implantação da sala modular adquirida	SG-DEAP	Até dez/2022	Atraso ou desistência pelo Fornecedor	Acompanhamento com o fornecedor e aplicação de penalidade	-	-
2) Realizar adequações na sala adquirida, com devida organização de mobiliário e rotinas de uso	SG-COEFE	Até dez/2022	Falta de mobiliário para a sala e indisponibilidade de recursos para novas compras; descumprimento do prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	-

Ação:	Construir cobertura entre os prédios e salas de aula					
Código da ação:	SG16					
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP					
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação					
Resultados esperados:	Usufruto da cobertura					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2023					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realizar projeto da obra	Engenheiro do campus	Até junho/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica	-	-

				de servidores de outras unidades;		
2) Tramitar processo de licitação para projeto	SG-COLIC	Até agosto/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	R\$325.000,00
3) Acompanhar a execução da obra de implantação	Engenheiro do campus	Até dezembro/2023	Indisponibilidade de servidores para realizar o acompanhamento	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-

Ação:	Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)					
Código da ação:	SG17					
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP					
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação					
Resultados esperados:	Usufruto do espaço					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2023					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Tramitar processo de licitação para projeto já elaborado pela DPO;	SG-COLIC	Até junho/2022	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	R\$3.000.000,00
2) Acompanhar a execução da obra de implantação	Engenheiro do campus	Até dezembro/2023	Indisponibilidade de servidores para	- Verificar possibilidade de	-	-

			realizar o acompanhamento	colaboração técnica de servidores de outras unidades;		
3) Realizar a organização do espaço e destinação de mobiliário	SG-COEFE	Até dezembro/2023	Falta de mobiliário para a sala e indisponibilidade de recursos para novas compras;	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar possibilidade de doações;	-	-

Ação:	Ampliar a área de alimentação					
Código da ação:	SG18					
Responsável pela coordenação:	SG-DIRGER					
Descrição:	Verificar possibilidades de adequação dos espaços físicos e promover mudanças necessárias visando a ampliação da área de alimentação do Câmpus					
Resultados esperados:	Evitar superocupação					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Mapeamento das possíveis áreas para o propósito	Engenheiro do Câmpus	Janeiro-Março	- Indisponibilidade de servidores para realizar o acompanhamento -Não existência de áreas viáveis para a mudança, e indisponibilidade orçamentária para construção de novos espaços;	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades; -Solicitação de recurso específico à Reitoria;	-	-

2) Conversa com todos os servidores sobre as possibilidades de nova alocação do espaço de alimentação	Diretora Geral	Março-Abril	Comunidade entender que não há necessidade de mudança de local	Psicóloga do câmpus poderá auxiliar na conversa para que todos entendam que a melhoria dos espaços agrega valor ao trabalho	-	-
3) Mudança de espaço	SG-COEFE	Abril-Dezembro	-O tempo programado não ser suficiente; -Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto de obra de um novo espaço	-Ampliar o prazo para esta etapa; - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-

Ação:	Implantar o refeitório da escola					
Código da ação:	SG19					
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP					
Descrição:	Adquirir e implantar um novo espaço físico com a finalidade de uso como refeitório					
Resultados esperados:	Espaço exclusivo dedicado ao refeitório					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2024					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Realizar projeto da obra	Engenheiro do campus	Até dezembro/2022	-Indisponibilidade de servidores para realizar o projeto	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
2) Tramitar processo de licitação para projeto	SG-COLIC	Até março/2023	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação	-	R\$700.000,00
3) Acompanhar a execução da obra de implantação	Engenheiro do campus	Até dezembro/2024	-Indisponibilidade de servidores para acompanhamento da execução	- Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;	-	-
4) Realizar o mapeamento do mobiliário e materiais necessários para a implantação do refeitório	SG-COEFE	Até dezembro/2023	Falta de servidor com adequado conhecimento para ser responsável pelo espaço	Solicitação a Reitoria de servidor para colaboração técnica;	-	-
5) Tramitar processo de licitação para compra	SG-COLIC	Março/2024	Indisponibilidade de recursos orçamentários;	- Solicitação de recurso específico à Reitoria; Verificar	R\$50.000,00	R\$100.000,00

			Indisponibilidade de servidores para realizar os processos de compras	possibilidade de doações; - Verificar possibilidade de colaboração técnica de servidores de outras unidades;		
6) Preparação e organização do espaço	SG-COEFE	Até dezembro/2024	-O tempo programado não ser suficiente; -Inexistência de servidores dedicados a organização do refeitório e quadro super limitado de técnicos administrativos;	-Ampliar o prazo para esta etapa; - Solicitar novas vagas efetivas a reitoria ou servidores em regime de colaboração técnica;	-	-
7) Implantação do refeitório	SG-COEFE	Até dezembro/2024	-Inexistência de servidores dedicados a organização do refeitório e quadro super limitado de técnicos administrativos;	- Solicitar novas vagas efetivas a reitoria ou servidores em regime de colaboração técnica;	-	-

			<p>- Necessidade de contratação de empresa terceirizada para operacionalizar o refeitório sem disponibilidade orçamentária</p>	<p>Solicitação de recurso específico à Reitoria</p>		
--	--	--	--	---	--	--