



ANEXOS DO RELATÓRIO DO PROCESSO DE ALTERAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CÂMPUS SAPIRANGA: ANOS 2019-2020

- ☐ Memorandos
- ☐ Portarias
- ☐ Resoluções CONSUP
- ☐ Regimento Interno



Memorandos

- ☐ Memorando SG-DIRGER Nº 148/2016
- ☐ Memorando SG-DIRGER Nº 162/2016
- ☐ Memorando SG-DIRGER Nº 209/2019
- ☐ Memorando SG-DIRGER Nº 291/2019
- ☐ Memorando IF-DDI Nº 02/2020
- ☐ Memorando SG-COTIN Nº 01/2020
- ☐ Memorando SG-DIRGER Nº 49/2020
- ☐ Memorando IF-DDI Nº 95/2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. SG-DIRGER/N.º148/2016

Sapiranga, 11 de agosto de 2016

De: Jose Luiz Lopes Itturiet
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Para: Marcelo Bender Machado
Conselho Superior - Reitoria

Assunto: **Regimento Interno - Câmpus Sapiranga**

MAGNÍFICO REITOR

Por meio deste expediente, encaminho, em arquivo anexo, o Regimento Interno do Câmpus Sapiranga para análise e pareceres das pró-reitorias e diretorias sistêmicas e posterior submissão ao Conselho Superior do IFSul.

Colocamo-nos à disposição para outras informações que julgar necessárias.

Sem mais para o momento

Atenciosamente,

Jose Luiz Lopes Itturiet
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Autenticação N°. d0b71e8cc0ef66b197a4bd8c396241cd



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. SG-DIRGER/N.º162/2016

Sapiranga, 22 de agosto de 2016

De: Jose Luiz Lopes Itturiet
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Para: Marcelo Bender Machado
Conselho Superior - Reitoria

Assunto: **Estrutura Organizacional do Câmpus Sapiranga**

Magnífico Reitor

Enviamos em anexo para a pauta do CONSUP a estrutura organizacional do Câmpus Sapiranga, cujo Regimento Interno já está sendo analisado pela Reitoria.

Sem mais para o momento

Atenciosamente,

Jose Luiz Lopes Itturiet
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Autenticação N.º. b1d7e6709abba2a2e4f306adebad2772



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. SG-DIRGER/N.º209/2019

Sapiranga, 16 de agosto de 2019

De: Fernando Rodrigues Montes D Oca
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Para: Ana Paula Nogueira e Silva
Diretoria de Desenvolvimento Institucional - Reitoria

Assunto: **Resposta ao memorando IF-DDI/N.º194/2019**

Prezada Sra. Diretora da DDI,

Meus cumprimentos a Vossa Senhoria.

Conforme solicitado, envio a nominata da Comissão Local de discussão dos regimentos interno e geral do IFSul.

Eis os nomes:

FERNANDO RODRIGUES MONTES D'OCA (gestão)

CRISTIANO LINCK (gestão)

DANIEL PEGORARO BERTINETI (segmento docente)

VASCO RICARDO AQUINO DA SILVA (segmento docente)

ROSANI ZACHOW (segmento TAE)

LAÍS MILENA ROSA CORRÊA (segmento TAE)

LARA MELLO DO NASCIMENTO (segmento discente)

JOILSON DE OLIVEIRA TELLES (segmento discente)

Atenciosamente,

Fernando Rodrigues Montes D Oca

Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Autenticação N°. 2a02d9361335d22c2fb793b25be6361c



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. SG-DIRGER/N.º291/2019

Sapiranga, 20 de novembro de 2019

De: Fernando Rodrigues Montes D Oca
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Para: Ana Paula Nogueira e Silva
Diretoria de Desenvolvimento Institucional - Reitoria

Assunto: **Proposta de Alteração Regimental - Câmpus Sapiranga**

Prezada Sra. Diretora da DDI,

Meus cumprimentos a Vossa Senhoria.

Encaminho, em anexo, para análise e trâmite, uma proposta de alteração do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga.

A proposta contém 17 alterações deliberadas pela Comissão Local de Discussão do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga e referendadas pela comunidade (em reunião havida no dia 13 de Novembro de 2019).

O trabalho realizado pela Comissão Local foi desenvolvido em Setembro de 2019, tendo sido demandado pela Direção Geral após os problemas havidos na COTIN em Fevereiro de 2019 e reportados a Vossa Senhoria por meio do Memorando SG-DIRGER n. 56/2019 (de 17/02/2019).

O trabalho realizado também foi demandado à Comissão Local em atendimento à orientação de Vossa Senhoria - através do Memorando IF-DDI n. 44/2019 (de 18/02/2019), em resposta à reportagem, à DDI, dos problemas ocorrentes na COTIN do Câmpus Sapiranga.

A Direção Geral e a Comissão Local de Discussão do Regimento Interno ficam à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários sobre a proposta de alteração regimental.

Atenciosamente,

Fernando Rodrigues Montes D Oca

Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Autenticação N°. 60f20d6e15685f5b6089714660590dd2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. IF-DDI/N.º2/2020

Pelotas, 13 de janeiro de 2020

De: Ana Paula Nogueira e Silva
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Para: Fernando Rodrigues Montes D Oca
Direção-Geral do Câmpus Saporanga - Câmpus Saporanga

Assunto: **Resposta ao memorando SG-DIRGER/N.º291/2019**

Prezado Diretor Geral,

Em resposta à solicitação realizada pelo memorando SG-DIRGER/N.º291/2019 para alteração do Regimento Interno do Câmpus Saporanga, informo que foram seguidos os trâmites estabelecidos pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional com o objetivo de obter parecer das áreas sistêmicas para subsidiar a decisão do Conselho Superior quanto ao proposto, bem como assegurar que o conteúdo esteja adequado às normativas vigentes.

Assim, encaminho em anexo o parecer da reitoria após análise das unidades sistêmicas relacionadas. Solicitamos que o câmpus avalie as colocações apresentadas e manifeste o seu posicionamento em relação aos itens apontados.

Aguardamos manifestação do câmpus até 14 de fevereiro, para posteriormente encaminhar os trâmites junto ao Conselho Superior.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Ana Paula Nogueira e Silva
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Autenticação N.º. b43f49f943f0e79272bcb859c7d3f698



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. SG-COTIN/N.º1/2020

Sapiranga, 11 de fevereiro de 2020

De: Guilherme da Silva Xavier

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Para: Fernando Rodrigues Montes D Oca

Direção-Geral do Câmpus Sapiranga - Campus Sapiranga

Assunto: **Alteração no Regimento Interno Posição da COTIN**

Referente a alteração no regimento interno do campus Sapiranga.

Alteração (com supressão de texto) do inciso IV do Art. 39, que dispõe sobre as competências da COTIN:

“analisar, desenvolver e implantar projetos de sistemas de informação” aonde fica suprimida a palavra “desenvolver”, a COTIN se coloca desfavorável a tal alteração conforme argumentações a seguir:

Apesar de entender o papel da DTI em padronizar os processos de TI no âmbito de todo o Instituto bem como assessorar as coordenadorias dos campus, acreditamos que este ainda não seja o momento de fazer a alteração sugerida.

A sugestão se baseia em uma provável padronização da DTI e regulamentação por parte do Comitê de Governança Digital (CGD).

O próprio Comitê é formado, dentre outros servidores, por um representante da TI de cada campus.

Então, além do fato de isso ainda depender de futuras discussões, caso seja efetivado, gerará uma alteração em massa nos regimentos dos campus.

Ou seja, de qualquer forma, haverá um fluxo normal para essa alteração.

Outro fator é que a retirada desse item vai contra as atribuições dos cargos dos técnicos.

Atenciosamente,

Guilherme da Silva Xavier

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Autenticação N°. cb12bbb48b0681d5f82bd76c3f907631



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. SG-DIRGER/N.º49/2020

Sapiranga, 14 de fevereiro de 2020

De: Fernando Rodrigues Montes D Oca
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Para: Ana Paula Nogueira e Silva
Diretoria de Desenvolvimento Institucional - Reitoria

Assunto: **Resposta ao memorando IF-DDI/N.º2/2020**

Prezada Sra. Diretora da DDI,

Conforme solicitado, encaminho a resposta do Câmpus Sapiranga à análise feita pela DDI à proposta de alteração regimental encaminhada em 20 de Novembro de 2019 (cf. Memorando SG-DIRGER 291/2019).

Informo que a rodada de apreciação dos pareceres da DDI ocorreu de 03 a 05 de Fevereiro de 2020, com apresentação do texto aos coordenadores do Câmpus, na Reunião Ordinária de Coordenadores (de 03/02/2020), com deliberação sobre o acatamento dos pareceres na reunião da Comissão Local (em 04/02/2020) e, por fim, com reunião aberta a toda a comunidade do Câmpus, para referendo das deliberações havidas no âmbito da reunião da Comissão Local (em 05/02/2020).

Segue, em anexo, o arquivo (.doc) com as manifestações do Câmpus, bem como uma apresentação de slides (.pdf), trabalhada no âmbito das reuniões, que resume o itinerário percorrido na rodada de finalização da proposta de alteração regimental.

A Direção Geral do Câmpus permanece à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Fernando Rodrigues Montes D Oca
Direção-Geral do Câmpus Sapiranga

Autenticação N°. 188b2b6fe28024a989e32a72be268b6a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. IF-DDI/N.º95/2020

Pelotas, 21 de julho de 2020

De: Ana Paula Nogueira e Silva

Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Para: Fernando Rodrigues Montes D Oca

Direção-Geral do Câmpus Sapiranga - Campus Sapiranga

Assunto: **Resposta ao memorando SG-DIRGER/N.º153/2020**

Prezado Diretor,

Primeiramente cumprimento o câmpus pela iniciativa de registrar o histórico da construção do seu regimento interno, contribuindo para a gestão das informações da instituição, bem como para o seu desenvolvimento.

Em resposta à solicitação realizada pelo memorando SG-DIRGER/N.º153/2020, apresento as seguintes considerações:

Os Regimentos Internos dos Câmpus Sapiranga, Lajeado e Gravataí tiveram como base um documento modelo, elaborado em conjunto entre a DDI e os câmpus, chamado de documento base para o regimento interno. A partir desse documento base, cada câmpus fazia a discussão com a sua comunidade, por meio da comissão local, e apresentava a sua proposta. A reitoria elaborava um parecer que tinha como referência o documento base, bem como outras normativas pertinentes, o Regimento Geral e o Estatuto.

Conforme relatado pela Direção do Câmpus Sapiranga no item 2.4 da minuta de relatório encaminhada, a proposta de Regimento Interno encaminhada pelo câmpus recebeu os pareceres da reitoria.

Em 04/07/2017 a Diretora-geral em exercício do câmpus encaminhou e-mail para a Coordenadoria de Gestão Estratégica da DDI retornando a versão final da minuta do regimento com comentários ao longo do texto indicando onde seriam mantidos os pontos argumentados pelo câmpus.

A partir desse documento foi encaminhada à apreciação do CONSUP de 01 e 02/08/2017 a versão final do Regimento Interno dos Câmpus Sapiranga (em anexo), juntamente aos Regimentos Internos dos Câmpus Gravataí e Lajeado.

Nessa versão do documento foi mantido o destaque em realce amarelo dos pontos em que não houve convergência entre a manifestação do câmpus e o parecer da reitoria. Nesses casos essas divergências são levadas à apreciação e decisão pelo CONSUP, com as devidas argumentações apresentadas na pauta e no momento da reunião para subsidiar a decisão dos conselheiros.

Os pontos em destaque eram: o parágrafo único do art. 13 (Do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão) e os art. 24 e 25 (Da Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino). A versão submetida ao CONSUP tinha um erro na numeração automática dos artigos, mas não interferia no conteúdo. Por conta dessas divergências e por julgar que deveria retornar a discussão com a comunidade, a Diretora-geral em exercício do câmpus solicitou a retirada da pauta.

Ressalto que, considerando o que consta no item 2.4 da minuta do relatório ("um novo parecer da DDI, chegado às vésperas do CONSUP, sugerindo alterações pontuais ao texto então finalizado, levou a comissão

a se posicionar contrariamente a uma análise açodada e não referendada pela comunidade”), entende-se que não foi um novo parecer da DDI, mas sim o que já havia sido apresentado ao câmpus no parecer da reitoria. Também não foi às vésperas do CONSUP, mas sim junto da pauta encaminhada aos conselheiros em 21/07/2017, disponível em http://www2.ifsul.edu.br/download/MATERIAL-CONSUP_01-08-2017.zip.

Sobre a aprovação do Regimento Interno do Câmpus Sapiiranga no CONSUP de 20/10/2017, conforme relatado no item 2.5 da minuta do relatório, o câmpus procedeu as suas discussões e retornou para a DDI o aceite em relação aos pontos manifestados pelo parecer da reitoria anteriormente. Não houve indicação explícita do câmpus para alteração de outra parte do documento e, por procedimento estabelecido, a DDI realiza as alterações em seus documentos já formatados, alterando apenas aquilo que havia sido indicado, não utilizando o arquivo enviado pelo câmpus.

Em 25/09/2017 a DDI recebeu da Direção-geral do Câmpus Sapiiranga, por e-mail, o regimento do câmpus para ser encaminhado ao CONSUP. Na mensagem encaminhada havia a informação de que após reunião geral em 13/09 a maioria decidiu pelo atendimento de todos os pareceres da DDI e indicava o documento anexo com as alterações. Considerando que a mensagem citava apenas as mudanças relacionadas aos apontamentos da DDI, o restante do arquivo não foi analisado.

Em análise posterior do arquivo, demandada pelo atual Diretor-geral do câmpus, observou-se que tinham sido alteradas competências da COTIN e do Gabinete. Porém, como não eram objeto de apreciação naquele momento e nem foi indicada a sua realização, essas modificações não foram levadas para a versão final encaminhada ao CONSUP e aprovada. Destaca-se que a pauta é enviada aos conselheiros com antecedência de dez dias para análise, porém nesse período ou na própria reunião do conselho não foi apontada a necessidade de alteração do documento.

Quanto ao item 2.9 da minuta do relatório, observo que foi iniciativa da DDI, mas pela identificação de uma inconsistência em relação à data de publicação das portarias de autorização de funcionamento dos câmpus no DOU, pois essa data que deve ser considerada para contabilizar os efeitos da vigência da portaria.

Quanto aos itens 2.10, 3.2 e 3.3 da minuta do relatório, observo que as alterações realizadas em setembro de 2017 não foram recepcionadas pela DDI porque elas não foram devidamente apresentadas, apenas incluídas no arquivo enviado sem a adequada identificação. Da mesma forma, entende-se que as referidas alterações não foram desconsideradas pela DDI, mas que as mesmas não foram efetivamente conhecidas.

Novamente no item 3.3 é citado um parecer enviado ao câmpus às vésperas do CONSUP de agosto de 2017, porém, conforme explicado acima, o parecer já era de conhecimento do câmpus e foi encaminhado junto da pauta para subsidiar a decisão dos conselheiros, já que havia uma divergência entre os entendimentos do câmpus e da reitoria. Ainda nesse item, resalto que as alterações não foram recebidas porque não foram devidamente identificadas.

Espero que esses esclarecimentos contribuam para a construção dos registros do câmpus e fico à disposição para fornecer outras informações que forem necessárias.

Atenciosamente,

Ana Paula Nogueira e Silva

Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Autenticação N°. cebe3dfe53bf61c962629ebe2233f23d



Portarias

- ☐ Portaria Nº 3.218/2014
- ☐ Portaria Nº 28/2015
- ☐ Portaria Nº 704/2016
- ☐ Portaria Nº 2.242/2016
- ☐ Portaria Nº 680/2018
- ☐ Portaria Nº 3.444/2018
- ☐ Portaria Nº 2.653/2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º 3218/2014

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o MEMO/DDI/Nº25/2014, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, em 29 de outubro de 2014,

RESOLVE

- 1) Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem comissões que coordenarão a discussão do Regimento Geral e dos Regimentos Internos dos câmpus, do IFSul.

Comissão de Coordenação:

Alessandro de Souza Lima (presidente)
Adelaide Marli Neis
Denise Bonow
Elton Luiz Pedroso
Flávio Luis Barbosa Nunes
Lia Joan Nelson Pachalski
Manoel José Porto Júnior
Marcos André Betemps Vaz da Silva
Marilvana Giacomelli Tavares
Mauro André Barbosa Cunha
Nilo Moraes de Campos
Ricardo Pereira Costa

Câmpus Pelotas

Rafael Blank Leitzke (presidente)
Cecília Oliveira Boanova
Daniel Ricardo Arsand
Júlio Cesar Mesquita Ruzicki
Marco Antonio Luz da Silva
Mariana Silveira (discente)
Renato de Souza Blank
Valmir Cunha Canhada Júnior

Câmpus Pelotas-Visconde da Graça

Álvaro Luiz Carvalho Nebel (presidente)
Amauri Costa da Costa
Gabriel Castilho Jardim (discente)
Lúcio de Araújo Neves
Maria Inez de Barros (discente)
Maria Lúcia da Silva Monteiro
Ricardo Monte Martins
Simone Teixeira Barrios
Vitor Gonçalves Dias

Câmpus Sapucaia do Sul

Mack Léo Pedroso (presidente)
Berenice Santini
Dalvani Costa de Azevedo (discente)
Fábio Roberto Moraes Lemes
Janaina Pacheco Jaeger
Marlise Sozio Vitcel
Pablo Diniz de Mello (discente)
Rafael Costa Silveira

Câmpus Charqueadas

Luciana Neves Loponte (presidente)
Eduardo Martinelli Leal
Irwing do Amaral Almeida Pinheiro (discente)
João Victor Faria de Lima (discente)
Joel da Silva Rodrigues
Lady Mauzolf Santos
Marcelo Leão Bizarro
Rafael Rodrigues Alves
Samanta dos Santos de Oliveira

Câmpus Passo Fundo

Alexandre Pitol Bocira (presidente)
Almir Menegaz
André Fernando Rollwagen
Daniel Gasparotto dos Santos
Máriele Luzzi
Marília Boessio Tex de Vasconcellos
Natanael Alexandre Deboni (discente)
Yuri Nunzio (discente)

Câmpus Camaquã

Ana Maria Geller (presidente)
Diego Bobroski (discente)
Giliard Avila Barbosa
Leonardo Missiaggia
Luciana Fraga Hoppe
Luís Roberto da Silva Lampe
Marlon Heitor Kunst Valentini (discente)
Vagner Euzébio Bastos

Câmpus Bagé

Leandro da Silva Camargo (presidente);
Carlos Emílio Padilla Severo
Daniel Gonçalves Emmanuelli
Denise de Souza Martins
Larissa Nascimento Ramos (discente)
Rafael Rodrigues Bastos
Victor Aires Mendonça (discente)



Câmpus Venâncio Aires

Cristian Oliveira da Conceição (presidente)

Diego Zurawski Saldanha

Juliano Poleze

Marcelo Leivas Lucena

Marcus Vinicius Marques de Vasconcelos

Miguel Angelo Baggio

Vitória Schwingel (discente)

Werner Lucas Schlittler (discente)

Câmpus Santana do Livramento

Paulo Henrique Asconavieta da Silva (presidente)

Ana Mercedes Carballo Ortiz (discente)

Carolina Vergara Rodrigues

Daniela Pires Seré

Eduardo da Costa Fernandes

Márcio Estrela de Amorim

Ramão Junior Strauss Turra (discente)

Rebeca Einhardt Fiss

Roberta Folha Bermudes

Câmpus Sapiranga

José Luiz Lopes Itturiet (presidente)

André Capellão de Paula

Bráulio Sérgio Mewius (discente)

Gisele Lopes Heckler

Juliano de Leon Viero Marques

Marcos Giovane de Quevedo Rijo

Maurício dos Santos

Miriam Del Rio Vasconcelos (discente)

Câmpus Gravataí

Renato Louzada Meireles (presidente)

Ademir Dorneles de Dorneles

Arlan Lopes Machado (discente)

Fernanda Bueno Braga

Herbert Domingues Ramos (discente)

Isabel Castro Bonow

Marco Antônio da Silva Vaz

Ricardo Lopes Bertoldi

Câmpus Lajeado

Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca (presidente)

Carine Mallmann (discente)

Eliane Santos (discente)

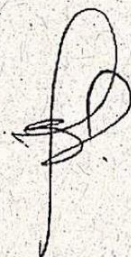
Fábio de Oliveira Cardozo

Malcus Cassiano Kuhn

Meirelis Corin de Oliveira

Roberta Melise Coutinho

Rosélia Souza de Oliveira Jacobsen



Câmpus Avançado Jaguarão

Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal (presidente)

Aline Campelo Blank Freitas

Jortan de Amarante Lima

Sebastian Alejandro Colina Prieto (discente)

Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Gelson Luis Peter Corrêa (presidente)

Deloize Lorenzet

Richard Silva Martins

Reitoria

Alessandro de Souza Lima (presidente)

César Augusto Azevedo Nogueira

Davison Guimaraes Sopena

Flávio Luis Barbosa Nunes

Isabel Cristina de Carvalho Fonseca

Jairo da Silva Campelo

Lais Milena Rosa Correa

Leroi Floriano de Oliveira

Marilvana Giacomelli Tavares

Nilo André Pozza Rodrigues

Olavo Antonio de Almeida Pereira

Rafael Krolow Santos Silva

- 2) Revogar a portaria Nº 2249/2013, de 05/09/2013.
- 3) Determinar a data de 31/12/2014 para a conclusão dos trabalhos.

Pelotas, 30 de outubro de 2014.



Marcelo Bender Machado
Reitor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º 028/2015

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o teor do Mem..IFS-DDI/Nº 37/2014, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, de 30/12/2014;

RESOLVE

- 1) Prorrogar, por mais 120 (cento e vinte) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Portaria nº 3213/2014, de 30/10/2014, que trata da composição de comissões sobre o Planejamento Anual 2015, do IFSul.
- 2) Prorrogar, por mais 180 (cento e oitenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Portaria nº 3218/2014, de 30/10/2014, que trata da composição de comissões sobre o Regimento Geral e Regimentos Internos dos campi do IFSul.

Pelotas, 05 de janeiro de 2015.

Marcos André Betemps Vaz da Silva
Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação
Reitor em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º 704/2016

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense, no uso de suas atribuições legais;

Considerando Mem. IF-DDI/Nº 14/2016, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, em 17/03/2016;

Considerando, ainda, e-mail da Diretoria Executiva da Reitoria, em 18/03/2016,

R E S O L V E

1) Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para constituírem Comissões para discussão dos regimentos internos do IF Sul:

Comissão de Coordenação

Mauro André Barbosa Cunha (Presidente)

Adelaide Marli Neis

Alessandro de Souza Lima

Elton Luiz Pedroso

Lia Joan Nelson Pachalski

Manoel José Porto Junior

Marcos André Betemps Vaz da Silva

Marilvana Giacomelli Tavares

Nilo Moraes de Campos

Paulo Henrique Asconavieta da Silva

Ricardo Pereira Costa

Câmpus Bagé

Leandro da Silva Camargo (Presidente)

Carlos Emilio Padilla Severo

Daniel Gonçalves Emmanuelli

Denise de Souza Martins

Douglas Medeiros Vieira Madruga (discente)

Jiovana Sousa Gomes (discente)

Rafael Rodrigues Bastos

Câmpus Camaquã

Geraldo Dias Barbosa (Presidente)

Cátia Mirela de Oliveira Barcellos

Diego Bobroski (discente)

Felipe Bartz (discente)

Giliard Avila Barbosa

Leandro Neutzling Barbosa
Leonardo Missiaggia
Luciana Fraga Hoppe
Luís Roberto da Silva Lampe

Câmpus Charqueadas

Luciana Neves Loponte (Presidente)
Ana Beatriz Luiz da Silva (discente)
Eduardo Martinelli Leal
Leonardo Azzi Martins (discente)
Lourenço de Oliveira Basso
Marcelo Leão Bizarro
Rafael Rodrigues Alves
Samanta dos Santos de Oliveira

Câmpus Gravataí

Renato Louzada Meireles (Presidente)
Ademir Dorneles de Dorneles
Fernanda Bueno Braga
Herbert Domingues Ramos (discente)
Isabel Castro Bonow
Lidiângela Maia Moreira (discente)
Marco Antônio da Silva Vaz
Ricardo Lopes Bertoldi

Câmpus Jaguarão

Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal (Presidente)
Aline Campelo Blank Freitas
Antônio Carlos de Madalena Genz
Bruna de Oliveira Farias
Daniela da Rosa Curcio
Ricardo Neves Cabral
Sara Bueno Rolando (discente)
Sávio Campos Gonçalves (discente)

Câmpus Lajeado

Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca (Presidente)
Andreia Macedo Cristine Losch Sotelo (discente)
Fábio de Oliveira Cardozo
Gabriel Born (discente)
João Henrique da Rosa
Meirelis Corin de Oliveira
Roberta Melise Coutinho
Rosélia Souza de Oliveira

Câmpus Santana do Livramento

Roberta Bermudes dos Santos Silva (Presidente)
Ana Mercedes Carballo Ortiz (discente)

Ana Paula Vaz Albano
Gabriel Camargo Tanski (discente)
Marise Bolzan Estivalet
Miguel Ângelo Pereira Dinis
Patrícia Soares Khairallah
Rebeca Einhart Fiss
Walter Marçal Paim Leães Junior

Câmpus Sapucaia do Sul

Mack Léo Pedroso (Presidente)
Berenice Santini
Janaína Pacheco Jaeger
Marlise Sozio Vitcel
Pablo Diniz de Mello (discente)
Rafael Costa Silveira
Rafael Xavier (discente)
Thiago da Silva e Silva

Câmpus Sapiranga

José Luiz Lopes Itturriet (Presidente)
André Capellão de Paula
Bráulio Sérgio Mewius (discente)
Diego Alessandro Pereira dos Santos
Fernando Rodrigues Montes D'oca
Gisele Lopes Heckler
Maurício dos Santos
Miriam Del Rio Vasconcelos (discente)

Câmpus Passo Fundo

Alexandre Pitol Boeira (Presidente)
Almir Menegaz
André Fernando Rollwagen
Daniel Gaspatotto dos Santos
Marieli Luzzi
Marília Boessio Tex de Vasconcellos
Natanael Alexandre Deboni (discente)
Yuri Nunzio (discente)

Câmpus Pelotas

Rafael Blank Leitzke (Presidente)
Endrigo Pino Pereira Lima
Jair Jonko Araújo
Júlio Cesar Mesquita Ruzicki
Marco Antônio Luz Da Silva
Renato de Souza Blank
Rockxanno Castro Matheus (discente)
Valmir Cunha Canhada Júnior

Câmpus Pelotas-Visconde da Graça

Álvaro Luiz Carvalho Nebel (Presidente)

Amauri Costa da Costa

Camila Griep Guimarães (discente)

Flávio Moraes Martins

Jonatas Rosa da Silva

Maria Inez Lopes Fernandes de Barros (discente)

Nelson Luiz Reyes Marques

Osni da Costa Rodrigues

Ricardo Monte Martins

Vitor Gonçalves Dias

Câmpus Venâncio Aires

Cristian Oliveira da Conceição (Presidente)

Fabício Luis Haas

Marcelo Leivas Lucena

Pablo Nunes (discente)

Valmor Luiz Frantz

Vanessa Fontoura Fischborn

Reitoria

Mauro André Barbosa Cunha (Presidente)

César Augusto Azevedo Nogueira

Davison Guimarães Sopena

Gisele Reis Vieira da Silva

Isabel Cristina de Carvalho Fonseca

Ísis Born Machado

Jairo da Silva Campelo

Leroi Floriano de Oliveira

Marilvana Giacomelli Tavares

Nilo André Pozza Rodrigues

Olavo Antônio de Almeida Pereira

Rafael Krolow Santos Silva

- 2) Determinar o prazo de 31/08/2016 para a conclusão dos trabalhos

Pelotas, 18 de março de 2016.



Ricardo Pereira Costa

Pró-reitor de Ensino

Reitor em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º2242/2016

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o Mem. IF-DDI/Nº 38/2016, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, em 29 de agosto de 2016,

RESOLVE

Prorrogar, até o dia 31/12/2016, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Portaria n.º 704/2016, que trata da constituição de comissões para discussão dos regimentos internos do IF Sul.

Pelotas, 30 de agosto de 2016.

Assinatura manuscrita de Janete Otte.

Janete Otte
Vice-reitora
Reitora em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º 680/2018

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o MEMO/IF-DDI/N.º 65/2018, de 13/03/2018, Assinatura eletrônica: b6bf5a814f326cfa3569c96050a3bf38,

RESOLVE

- 1) Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem as comissões que conduzirão as discussões do Regimento Geral e dos Regimentos Internos do IFSul.

Câmpus Avançado Jaguarão

Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal (Presidente)
Anna Julia Alves Lopes (discente)
Claudia Anahi Aguilera Larrosa
Eliza Echevengua Pereira da Silveira
Gabriel Avila de Souza (discente)
Magda Santos dos Santos
Marco Antonio Correa Collares
Ricardo Neves Cabral

Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Rocelito Lopes de Andrade (Presidente)
Deloize Lorenzet
Elton Luiz Pedroso
Francisco Ricardo Aires Dilhe (discente)
Gilson Cesar Pianta Correa
Giovanna Becker da Silva (discente suplente)
Jhonata Pereira Siqueira (discente)
Richard Silva Martins

Câmpus Bagé

Giulia D Avila Vieira (Presidente)
Alissandra Hampel
Cíntia Goulart Teixeira Gomes
Daniel Gonçalves Emmanuelli
Júlia Veiga da Silva (discente)
Liliane Cerdotes
Manoel Antônio Madruga da Silveira
Roberta Perez Carvalho (discente)

Câmpus Camaquã

Tales Emilio Costa Amorim (Presidente)
Diego Rodrigues Pereira
Felipe Wachholz Bartz (discente)
Giliard Avila Barbosa
Jefferson Matheus Lopes (discente)
Juliane Laguna das Neves
Luciana Fraga Hoppe
Patrick Coelho Vieira
Vagner Euzébio Bastos

Câmpus Charqueadas

Jeferson Fernando de Souza Wolff (Presidente)
Denise Ramos Cernicchiaro
Diego Afonso da Silva Lima
Hernani Santos de Oliveira (discente)
Jose Luiz Kowalski
Leonardo Augusto Machado Miranda (discente)
Marcia Beatriz da Silva
Vinicius Silveira Borba
Vinicius Tavares Guimarães

Câmpus Gravataí

Renato Louzada Meireles (Presidente)
Ademir Dorneles de Dorneles
Gabriela Tomaz do Amaral Ribeiro (discente)
Hunder Evertto Corrêa Júnior
Marcelo Becker
Marco Antônio da Silva Vaz
Micaelle Samara Rzigoski (discente)
Neilza Silva dos Santos



Câmpus Lajeado

Cláudia Redecker Schwabe (Presidente)
Adriane Farias Garrido Araújo
Camila Scherdien da Silva
Carlos Alexandre Moura Soares (discente)
Fernanda Cristina Camillo
Malcus Cassiano Kuhn
Mariani Stoll (discente)
Michele Roos Marchesan
Roberto Thomasini Lange

Câmpus Passo Fundo

Alexandre Pitol Boeira (Presidente)
Almir Menegaz
André Fernando Rollwagen
Daniel Gasparotto dos Santos
Mariele Luzzi
Natanael Alexandre Deboni (discente)
Róbson Brum dos Santos
Yuri Nunzio (discente)

Câmpus Pelotas

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa (Presidente)
Cristian Melo da Silva
Fabiane Konrad Rediess
Julio Cesar Mesquita Ruzicki
Leonardo Gonçalves Silveira (discente)
Letícia Galery Medeiros
Mara Sirlei Lemos Peres
Renato Emílio da Silveira Taddei

Câmpus Pelotas-Visconde da Graça

Álvaro Luiz Carvalho Nebel (Presidente)
Amauri Costa da Costa
Carlos Rodolfo Schuch Bork
Daiana Lopes Dias
Fátima Karnopp
Jorge Antonio Barbosa Dias (discente)
Marcelo Zaffalon Peter
Mayline Rodrigues (discente)

Câmpus Santana do Livramento

Celso Silva Gonçalves (Presidente)
Ana Paula Albano
Flávia Maciel Carrets (discente)
Francilon Lima Simões
Gérson dos Santos Nunes
Julia Clipps Saldanha (discente)
Miguel Angelo Pereira Dinis
Patricia Khairallah
Renata Magarinus

Câmpus Sapiranga

Rita de Cássia Dias Costa (Presidente)
Daltro Ben Hur Ramos de Carvalho Filho
Daniel Pegoraro Bertineti
Gustavo Maurer dos Santos (discente)
Julio Korzekwa
Suélen Fernanda Siebert Wiedemann (discente)
Vanessa Levati Biff
Vasco Ricardo Aquino da Silva

Câmpus Sapucaia do Sul

Mack Léo Pedroso (Presidente)
Filipe Pereira Machado (discente)
Gislaine Gabriele Saueressig
Janaina Pacheco Jaeger
Luciana Neves Loponte
Marlise Sozio Vitcel
Newton Garcia Carneiro
Rafael Bonaci (discente)
Rafael Costa Silveira
Sandro Azevedo Carvalho

Câmpus Venâncio Aires

Cristian Oliveira da Conceição (Presidente)
Adriane Loy Gabriel
André Oreques Fonseca
Danielle Schweickardt
Fabrício Luís Haas
Gelson Luís Peter Correa
Mariana Rupenthal (discente)
Marthyna Weber (discente)

Reitoria

Ana Paula Nogueira e Silva (Presidente)

Angelica Corvello Schwalbe

Antônio Carlos Barum Brod

Carlos Francisco Oliveira Plá

Celso Henrique Garcia Vieira

Magno Souza Grillo

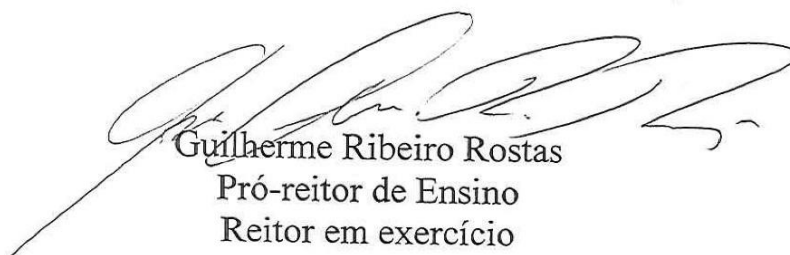
Neimar Mendes Lima

Priscila Mendes Pereira

Raul Teixeira de Mello Filho

- 2) As comissões devem garantir a ampla divulgação e participação da comunidade acadêmica nos processos de discussão dos Regimentos Geral e Internos.
- 3) Revogar as disposições contrárias.
- 4) Determinar a data de 31/12/2018 para conclusão dos trabalhos.

Pelotas, 14 de março de 2018.



Guilherme Ribeiro Rostas
Pró-reitor de Ensino
Reitor em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º3444/2018

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições legais,

considerando Memo. IF-DDI/289/2018, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, em 19 de dezembro de 2018,

RESOLVE

Prorrogar, até 30 de junho de 2019, o prazo das Portarias nºs 680/2018 e 1043/2018, que criaram, respectivamente, as Comissões locais e central de discussão do Regimento Geral do IFSul.

Pelotas, 20 de dezembro de 2018.

Berenice Mattos da Silva

Chefe de Gabinete do Reitor

Reitora em exercício

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Berenice Mattos da Silva, CHEFE DE GABINETE - CD4 - IF-GR**, em 15/01/2019 08:59:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/12/2018. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <http://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 11583

Código de Autenticação: 91645cc866





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA N.º 2653/2019

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições legais,

considerando o Mem. IF-DDI/Nº 207/2019, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, em 10 de setembro de 2019;

RESOLVE

1 . Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem as Comissões Locais de Discussão do Regimento Geral e dos Regimentos Internos do IFSul;

Câmpus Avançado Jaguarão

Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal (Presidente)
Anna Julia Alves Lopes (discente)
Claudia Anahi Aguilera Larrosa
Eliza Echevengua Pereira da Silveira
Gabriel Avila de Souza (discente)
Magda Santos dos Santos
Marco Antonio Correa Collares

Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Rocelito Lopes de Andrade (Presidente)
Deloize Lorenzet
Francisco Ricardo Aires Dilhe (discente)
Gilson Cesar Pianta Correa
Giovanna Becker da Silva (discente suplente)
Jhonata Pereira Siqueira (discente)
Mauro Castro Martin
Richard Silva Martins

Câmpus Bagé

Giulia D Avila Vieira (Presidente)
Alissandra Hampel
Camila Sena de Borba (discente)
Cíntia Goulart Teixeira Gomes
Daniel Gonçalves Emmanuelli
Manoel Antônio Madruga da Silveira
Paula Cilene Machado Munhoz (discente)
Raquel Silviana Neitzke

Câmpus Camaquã

Tales Emilio Costa Amorim (Presidente)
Diego Rodrigues Pereira
Erica Krachefski Nunes Oswald
Graziele Fagundes Rosales
Luciana Fraga Hoppe
Malu Iribarrem Cesar (discente)
Patrick Coelho Vieira
Thielly Aparecida da Silva Alves (discente)
William Kelbert Nitschke

Câmpus Charqueadas

Jeferson Fernando de Souza Wolff (Presidente)

Denise Ramos Cernicchiaro
Diego Afonso da Silva Lima
Hernani Santos de Oliveira (discente)
Jose Luiz Kowalski
Leonardo Augusto Machado Miranda (discente)
Marcia Beatriz da Silva
Vinicius Silveira Borba
Vinicius Tavares Guimarães

Câmpus Gravataí

Marco Antônio da Silva Vaz (Presidente)
Ademir Dorneles de Dorneles
Karolina Faller Rios (discente)
Hunder Everto Corrêa Júnior
Marcelo Becker
Micaelle Samara Rzigoski (discente)
Neilza Silva dos Santos

Câmpus Lajeado

Cláudia Redecker Schwabe (Presidente)
Adriane Farias Garrido Araújo
Evandro Fernandes
Fernanda Cristina Camillo
Luana Gabrieli Ritter (discente)
Malcus Cassiano Kuhn
Michele Roos Marchesan
Milene Montiel Martins (discente)
Roberto Thomasini Lange

Câmpus Passo Fundo

Alexandre Pitol Boeira (Presidente)
Almir Menegaz
André Fernando Rollwagen
Daniel Gasparotto dos Santos
Mariele Luzzi
Natanael Alexandre Deboni (discente)
Róbson Brum Guerra
Yuri Nunzio (discente)

Câmpus Pelotas

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa (Presidente)
Andrea dos Santos Schneid
André Luis Pereira
Alessandro de Souza Lima
Caroline dos Santos Duarte (discente)
Julia Carvalho da Silva (discente)
Julio Cesar Mesquita Ruzicki
Flávia Katrein da Costa
Marcos da Silva Oliveira
Rafael de Souza Velasco
Ricardo Silvestre Penalva de Farias

Câmpus Pelotas-Visconde da Graça

Álvaro Luiz Carvalho Nebel (Presidente)
Amauri Costa da Costa
Carlos Rodolfo Schuch Bork
Daiana Lopes Dias
Fátima Karnopp Veiga
Jorge Antonio Barbosa Dias (discente)
Marcelo Zaffalon Peter
Mayline Rodrigues (discente)

Câmpus Santana do Livramento

Celso Silva Gonçalves (Presidente)
Ana Paula Vaz Albano
Circi Nayar Oliveira Lourenço
Erik Maia de Abreu (discente)
Francilon Lima Simões
Josiane de Souza
Julia Clipps Saldanha (discente)
Miguel Angelo Pereira Dinis
Patricia Khairallah

Câmpus Saporanga

Fernando Rodrigues Montes D'oca (Presidente)
Cristiano Linck
Daniel Pegoraro Bertineti
Joilson de Oliveira Telles (discente)
Laís Milena Rosa Corrêa
Lara Mello do Nascimento (discente)
Rosani Zachow
Vasco Ricardo Aquino da Silva

Câmpus Sapucaia do Sul

Mack Léo Pedroso (Presidente)
André Capellão de Paula
Gabriela Affonso Frison (discente)
Gislaine Gabriele Saueressig
Janaína Corneli (discente)
Marlise Sozio Vitcel
Newton Luis Garcia Carneiro
Rafael Costa Silveira
Sandro Azevedo Carvalho
William Moreno Boenavides

Câmpus Venâncio Aires

Cristian Oliveira da Conceição (Presidente)
Adriane Loy Gabriel
André Oreques Fonseca
Danielle Schweickardt
Fabrício Luís Haas
Gelson Luís Peter Correa
Mariana Rupenthal (discente)
Marthyna Weber (discente)

Reitoria

Ana Paula Nogueira e Silva (Presidente)
Angelica Corvello Schwalbe
Antônio Carlos Barum Brod
Celso Henrique Garcia Vieira
Magno Souza Grillo
Michel Formentin de Oliveira
Neimar Mendes Lima
Priscila Mendes Pereira

2. Determinar a data de 30 de junho de 2020 para a conclusão dos trabalhos das referidas Comissões;
3. Revogar as disposições em contrário.

Pelotas, 11 de setembro de 2019.

Flavio Luis Barbosa Nunes

Reitor

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flavio Luis Barbosa Nunes, FLAVIO LUIS BARBOSA NUNES - REITOR - CD1 - IFSULRG**, em 12/09/2019 15:30:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35078

Código de Autenticação: 708d793673





Resoluções

- ☐ Resolução Nº 133/2017
- ☐ Resolução Nº 134/2017
- ☐ Resolução Nº 56/2019
- ☐ Resolução Nº 05/2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 133/2017

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 11.892, de 29-12-2008 e conforme deliberação do Conselho Superior na reunião ordinária realizada em 19 de outubro de 2017;

RESOLVE

Aprovar, conforme o anexo, o Regimento Interno do câmpus Sapiiranga.

Pelotas, 20 de outubro de 2017.

Assinatura manuscrita em tinta azul de Flávio Luis Barbosa Nunes.

Flávio Luis Barbosa Nunes
Presidente do CONSUP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 134/2017

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 11.892, de 29-12-2008 e conforme deliberação do Conselho Superior na reunião ordinária realizada em 19 de outubro de 2017;

R E S O L V E

Aprovar o Quadro de Funções do Câmpus Saporanga, com vigência a partir de 20 de outubro de 2017 e revogar as disposições em contrário.

Quadro de Funções do Câmpus Saporanga

DENOMINAÇÃO	FUNÇÃO
Direção-geral	CD-2
Chefe de Gabinete da Direção-geral	FG-1
Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD-4
Coordenador da Coordenadoria de Registros Acadêmicos	FG-1
Coordenador da Coordenadoria de Pesquisa e Extensão	FG-1
Coordenador da Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino	FG-2
Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico em Informática	FCC
Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica	FCC
Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica	FCC
Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento	CD-4
Coordenador da Coordenadoria de Manutenção Geral	FG-1
Coordenador da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	FG-2
Coordenador da Coordenadoria de Tecnologia da Informação	FG-2
Coordenador da Coordenadoria de Licitações e Compras	FG-2

Pelotas, 20 de outubro de 2017.

Flávio Luis Barbosa Nunes
Presidente do CONSUP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 056/2019

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 11.892, de 29-12-2008 e conforme deliberação do Conselho Superior na reunião ordinária de 17 de outubro de 2019,

R E S O L V E

1. Determinar a correção do texto dos Regimentos Internos dos câmpus Sapucaia do Sul, Sapiranga e Avançado Jaguarão, conforme segue:

- No art. 2º do Regimento Interno do câmpus Sapucaia do Sul, onde se lê "11 de maio", leia-se "12 de maio".
- No art. 2º do Regimento Interno do câmpus Sapiranga, onde se lê "07 de outubro", leia-se "08 de outubro".
- No art. 2º do Regimento Interno do câmpus Avançado Jaguarão, onde se lê "Portaria nº 505/2014, publicada no Diário Oficial da União de 11 de junho de 2014", leia-se "Portaria nº 1.074, publicada no Diário Oficial da União de 31 de dezembro de 2014".

2. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pelotas, 18 de outubro de 2019.

Flavio Luis Barbosa Nunes

Presidente do CONSUP

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Flavio Luis Barbosa Nunes, FLAVIO LUIS BARBOSA NUNES - REITOR - CD1 - IFSULRG**, em 21/10/2019 16:38:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 39184

Código de Autenticação: 0a0cc7c882





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 005/2020

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 11.892, de 29-12-2008 e conforme deliberação do Conselho Superior na reunião ordinária de 07 e 09 de julho de 2020,

R E S O L V E

1. O art. 8º do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:

XIV - realizar o registro numérico e controle de todas as publicações legais do Câmpus e documentos da Direção Geral;

XV - proceder a revisão formal e padronização de todas as publicações do Câmpus.

2. Os incisos II e III do art. 9º do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passam a vigorar com a seguinte redação:

II - elaboração e publicação de matérias referentes ao câmpus, bem como atualização do portal do câmpus;

III - divulgação do Câmpus em mídias eletrônicas;

3. O inciso XIII do art. 13 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar com a seguinte redação:

XIII - elaborar editais e regulamentos, decorrentes das atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura, no âmbito do Câmpus;

4. O art. 13 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

XVII - emitir atestados/declarações sobre as atividades relacionadas ao âmbito de atuação do Departamento.

5. O art. 19 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

XVI - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados ao ensino, pesquisa e extensão.

6. O art. 23 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:

XXII - orientar a submissão a editais de projetos de pesquisa, extensão, inovação e cultura, bem como a realização de processos seletivos de bolsistas;

XXIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria.

7. O art. 30 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:

XV - elaborar regulamentos decorrentes da administração do câmpus;

XVI - emitir atestados/declarações sobre atividades relacionadas ao âmbito de atuação do Departamento.

8. O art. 35 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

V - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria.

9. O art. 37 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

VIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da Coordenadoria.

10. Revogar o inciso VII do art. 39 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga.

11. O art. 39 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

VIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da Coordenadoria.

12. O art. 41 do Regimento Interno do Câmpus Saporanga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

VI - elaborar editais de licitação e participar da elaboração de regulamentos relacionados à área de atuação da coordenadoria.

13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pelotas, 10 de julho de 2020.

Flavio Luis Barbosa Nunes

Presidente do CONSUP

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Flavio Luis Barbosa Nunes, FLAVIO LUIS BARBOSA NUNES - REITOR - CD1 - IFSULRG**, em 10/07/2020 22:03:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 66234

Código de Autenticação: e798bb446e



Observação: De acordo com o Regimento Interno do CNE e a Lei nº 9.784/1999, os interessados terão prazo de 30 (trinta) dias para recursos, quando couber, a partir da data de publicação desta Súmula no Diário Oficial da União, ressalvados os processos em trâmite no Sistema e-MEC, cuja data de publicação, para efeito de contagem do prazo recursal, será efetuada a partir da publicação nesse Sistema, nos termos do artigo 1º, § 4º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2017. Os Pareceres citados encontram-se à disposição dos interessados no Conselho Nacional de Educação e serão divulgados na página do CNE (<http://portal.mec.gov.br/cne/>).

Brasília, 14 de julho de 2020.
PAULO ROBERTO COSTA E SILVA
Secretário-Executivo

SECRETARIA EXECUTIVA

RETIFICAÇÃO

Na Súmula referente à Reunião Ordinária de julho de 2020, publicada no Diário Oficial da União em 9/7/2020, Seção 1, p. 129, no Parecer CNE/CP 11/2020, onde se lê: "Voto da Comissão: Nos termos deste parecer, a Comissão submete ao Conselho Pleno a aprovação de Orientações para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais, quando definido o retorno gradual às aulas, de acordo com as autoridades sanitárias locais, em razão da pandemia da COVID-19", leia-se: "Voto da Comissão: Nos termos deste parecer, a Comissão submete ao Conselho Pleno a aprovação de Orientações Educacionais para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e Não Presenciais, quando definido o retorno gradual às aulas, de acordo com as autoridades sanitárias locais, em razão da pandemia da COVID-19".

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS

PORTARIA Nº 899, DE 13 DE JULHO DE 2020

O REITOR do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe conferem o Decreto Presidencial de 10/06/2019, publicado no DOU nº 111, de 11/06/2019, Seção 2, pág. 1, resolve:

PRORROGAR, por 12 (doze) meses a partir de 17/07/2020, o prazo de validade do Edital de Homologação, publicado no DOU nº 136, de 17/07/2019, Seção 3, página 48, que trata do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 05 - CAMPUS HUMAITÁ, de 17/05/2019, publicado no DOU nº 96, de 21/05/2019, seção 3, páginas 56 e 57.

ANTONIO VENANCIO CASTELO BRANCO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 5, DE 10 DE JULHO DE 2020

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 11.892, de 29-12-2008 e conforme deliberação do Conselho Superior na reunião ordinária de 07 e 09 de julho de 2020, resolve:

1. O art. 8º do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:
 - XIV - realizar o registro numérico e controle de todas as publicações legais do Câmpus e documentos da Direção Geral;
 - XV - proceder a revisão formal e padronização de todas as publicações do Câmpus.
2. Os incisos II e III do art. 9º do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passam a vigorar com a seguinte redação:
 - II - elaboração e publicação de matérias referentes ao câmpus, bem como atualização do portal do câmpus;
 - III - divulgação do Câmpus em mídias eletrônicas;
3. O inciso XIII do art. 13 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar com a seguinte redação:
 - XIII - elaborar editais e regulamentos, decorrentes das atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura, no âmbito do Câmpus;
4. O art. 13 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:
 - XVII - emitir atestados/declarações sobre as atividades relacionadas ao âmbito de atuação do Departamento.
5. O art. 19 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:
 - XVI - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados ao ensino, pesquisa e extensão.
6. O art. 23 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:
 - XXII - orientar a submissão a editais de projetos de pesquisa, extensão, inovação e cultura, bem como a realização de processos seletivos de bolsistas;
 - XXIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria.
7. O art. 30 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:
 - XV - elaborar regulamentos decorrentes da administração do câmpus;
 - XVI - emitir atestados/declarações sobre atividades relacionadas ao âmbito de atuação do Departamento.
8. O art. 35 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:
 - V - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria.
9. O art. 37 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:
 - VIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da Coordenadoria.
10. Revogar o inciso VII do art. 39 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga.
11. O art. 39 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:
 - VIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da Coordenadoria.
12. O art. 41 do Regimento Interno do Câmpus Sapiranga passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:
 - VI - elaborar editais de licitação e participar da elaboração de regulamentos relacionados à área de atuação da coordenadoria.
13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

FLÁVIO LUIS BARBOSA NUNES

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 26, DE 7 DE JULHO DE 2020

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, usando das atribuições que lhe confere o Inciso XI, do artigo 17 do Estatuto da UFRN, CONSIDERANDO a Resolução nº 167/2017-CONSEPE, de 31 de outubro de 2017, publicada no Boletim de Serviço nº 208/2017, de 06 de novembro de 2017; CONSIDERANDO os termos do Edital nº 023/2018-PROGESP, publicado no DOU nº 235, de 07 de dezembro de 2018, posteriormente retificado no DOU nº 245, de 21 de dezembro de 2018, nº 246 de 24 de dezembro de 2018, nº 25 de 05 de fevereiro de 2019, nº 49 de 13 de março de 2019 e nº 89 de 10 de maio de 2019; CONSIDERANDO o que consta no processo nº 23077.034593/2019-38, resolve:

Art. 1º Homologar, à unanimidade de votos, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº 023/2018-PROGESP, Classe Adjunto A, Regime de Trabalho de Dedicativa Exclusiva - DE, área de Processo Saúde/ Doença na Atenção Básica e Semiologia e Semiotécnica de Enfermagem, da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi - FACISA, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN.

MÉDIA	
1º lugar: KALYANE KELLY DUARTE DE OLIVEIRA	9,45
2º lugar: Thaís Marques Lima	8,70

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSÉ DANIEL DINIZ MELO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 2.366, DE 7 DE JULHO DE 2020

O Conselho Universitário da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 334ª reunião ordinária, realizada em 7 de julho de 2020, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na resolução Cuni nº 2.304, que aprova a nova estrutura organizacional da Universidade Federal de Ouro Preto; considerando o processo Ufop nº 23109.001824/2020-46 (SEI), resolve:

Art. 1º Alterar a resolução CUNI nº 414, que aprova o Estatuto da Universidade Federal de Ouro Preto, nos seguintes termos: I. O art. 6º, inciso IX passa a seguinte redação: "IX - pelos Pró-Reitores de Gestão de Pessoas, de Extensão, de Graduação, de Planejamento e Desenvolvimento, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Assuntos Comunitários e Estudantis"; II. O art. 17, inciso II passa a seguinte redação: "II. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas".

CLÁUDIA APARECIDA MARLIÉRE DE LIMA
Presidente do Conselho

Ministério da Infraestrutura

SECRETARIA NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

PORTARIA Nº 1.408, DE 26 DE JUNHO DE 2020

Autoriza a arrendatária Magnesita Refratários S/A a realizar investimentos urgentes no âmbito do Contrato de Arrendamento nº 003/2002 no Porto de Aratu-Candeias

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 25 da Portaria nº 530, de 13 de agosto de 2019, bem como o que consta dos autos do Processo Administrativo nº 50000.005559/2020-56, resolve:

Art. 1º Autorizar a empresa Magnesita Refratários S/A, pessoa jurídica de direito privado, sociedade anônima, inscrita no CNPJ nº 08.684.547/0001-65, com sede na Praça Louis Ensch, nº 240, Cidade Industrial, Contagem - Minas Gerais, CEP 32210-050, a realizar investimentos em caráter de urgência, na infraestrutura comum do Porto Organizado, no âmbito do Contrato de Arrendamento nº 003/2002, no Porto de Aratu-Candeias.

Art. 2º Esta autorização se refere aos reparos necessários na Casa de Transferência entre as esteiras B7 e B8, treliças entre a Casa de Transferência e o carregador do navio e as demais partes componentes cujo reparo/substituição se faça necessária no valor estimado de R\$ 283.000,00 (duzentos e oitenta e três mil reais), conforme analisado na Nota Técnica nº 31/2020/CGGC II/DGCO-SNPTA/SNPTA, de 7 de abril de 2020.

Art. 3º A arrendatária assumirá os riscos discriminados no instrumento de Termo de Risco de Investimentos acostado aos autos processuais em referência.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIOGO PILONI E SILVA

PORTARIA Nº 1.455, DE 2 DE JULHO DE 2020

Rescisão do Contrato de Adesão nº 93/2015-ANTAQ, celebrado pela União, por intermédio da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq, e a empresa Ferrous Resources do Brasil S.A.

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 4º, I, "b" da Portaria nº 2.787, de 24 de junho de 2019, e considerando o que consta nos autos do processo administrativo nº 50000.002578/2020-21, resolve:

Art. 1º Declarar a rescisão do Contrato de Adesão nº 93/2015-ANTAQ, celebrado pela União, por intermédio da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Antaq, e a empresa Ferrous Resources do Brasil S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 08.852.207/0001-04.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIOGO PILONI E SILVA





Regimento Interno do Câmpus Saporanga

(texto consolidado após a
Resolução Nº 05/2020)

**REGIMENTO INTERNO
DO
CÂMPUS SAPIRANGA**

**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE**

Aprovado pela Resolução nº 133/2017 do Conselho Superior
Alterado pelas Resoluções nº 56/2019 e nº 05/2020 do Conselho Superior

REGIMENTO INTERNO DO
CÂMPUS SAPIRANGA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
TÍTULO II DO CÂMPUS SAPIRANGA.....	3
Capítulo I Dos Objetivos	3
TÍTULO III DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	3
TÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES.....	4
Capítulo I Do Diretor-Geral	4
Capítulo II Do Gabinete da Direção-geral (GABDIR)	5
Capítulo III Do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	6
Seção I Das Coordenadorias de Cursos e Áreas	9
Seção II Da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC)	10
Seção III Da Coordenadoria de Pesquisa e Extensão (COPEX)	11
Seção IV Da Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino (COEFE).....	12
Capítulo IV Do Departamento de Administração e de Planejamento (DEAP).....	13
Seção I Da Coordenadoria de Manutenção Geral (COMAG)	16
Seção II Da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (COAP).....	16
Seção III Da Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTIN)	17
Seção IV Da Coordenadoria de Licitações e Compras (COLIC).....	18
Capítulo V Dos Núcleos	18
TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.....	19

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regimento Interno estabelece os objetivos, a estrutura, as finalidades e as atribuições do Câmpus Saporanga do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) e é parte integrante do Regimento Geral do IFSul.

TÍTULO II

DO CÂMPUS SAPIRANGA

~~Art. 2º O Câmpus Saporanga, diretamente subordinado à Reitoria, com autorização de funcionamento pelo Ministério da Educação conforme Portaria nº 993 de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 7 de outubro de 2013, está instalado na Av. Carlos Gilberto Weis, 155, na cidade de Saporanga, no Estado do Rio Grande do Sul.~~

Art. 2º O Câmpus Saporanga, diretamente subordinado à Reitoria, com autorização de funcionamento pelo Ministério da Educação conforme Portaria nº 993 de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 8 de outubro de 2013, está instalado na Av. Carlos Gilberto Weis, 155, na cidade de Saporanga, no Estado do Rio Grande do Sul. (Redação dada pela Resolução nº 56/2019 do CONSUP)

Capítulo I

DOS OBJETIVOS

Art. 3º O Câmpus Saporanga tem por objetivo desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão segundo as diretrizes, regulamentações e normas homologadas e estabelecidas pelo Conselho Superior e pela Reitoria.

Parágrafo único. Respeitadas as diretrizes, os regulamentos e as normas de que trata o *caput* deste artigo e, considerando o quadro de pessoal, a infraestrutura e os recursos orçamentários disponíveis, o Câmpus Saporanga, em atendimento às demandas existentes, de forma isolada ou conjunta, atuará nas suas atividades fins.

TÍTULO III

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 4º A estrutura organizacional do Câmpus compreende:

I - Diretor-geral;

II - Gabinete da Direção-geral (GABDIR);

III - Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX):

- a) Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC);
- b) Coordenadoria de Pesquisa e Extensão (COPEX);
- c) Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino (COEFE); e
- d) Coordenadorias de Cursos e Áreas.

IV - Departamento de Administração e de Planejamento (DEAP):

- a) Coordenadoria de Manutenção Geral (COMAG);
- b) Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (COAP);
- c) Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTIN); e
- d) Coordenadoria de Licitações e Compras (COLIC).

V - Núcleos

TÍTULO IV

DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Capítulo I

DO DIRETOR-GERAL

Art. 5º O Diretor-Geral é o responsável por planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Câmpus.

Parágrafo único. Nos impedimentos e nas ausências do Diretor-Geral, o seu substituto, designado por portaria do Reitor, também executará a função de ordenador de despesas.

Art. 6º Ao Diretor-Geral compete:

I - administrar e representar o Câmpus, dentro dos limites estatutários, regimentais e delegações do Reitor, em consonância com os princípios, as finalidades e os objetivos do IFSul;

II - superintender as ações de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus;

III - assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFSul, zelando pela imagem da Instituição;

IV - indicar ao Reitor os nomes para os cargos de direção, funções gratificadas e funções comissionadas de coordenações de cursos do Câmpus;

V - exercer, no âmbito do Câmpus, o poder disciplinar, na forma prevista nos ordenamentos jurídicos vigentes;

VI - fornecer as informações do Câmpus para composição do Relatório de Gestão e prestação de contas do IFSul;

VII - possibilitar o contínuo aperfeiçoamento das pessoas e a melhoria dos recursos físicos e de infraestrutura do Câmpus;

VIII - exercer, por delegação, a função de ordenador de despesas;

IX - assistir a Reitoria em assuntos pertinentes ao Câmpus;

X - acompanhar o processo de ensino e aprendizagem, bem como propor a criação de novos cursos e a readequação dos já existentes;

XI - articular-se com a Reitoria, com vistas ao desenvolvimento das atividades do Câmpus;

XII - emitir normas complementares que regulem as atividades no âmbito das competências do Câmpus;

XIII - divulgar no Câmpus, as informações relevantes para seu funcionamento; e

XIV - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Superior do IFSul.

Capítulo II

DO GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL (GABDIR)

Art. 7º O Gabinete da Direção-geral é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção-geral.

Art. 8º À Chefia de Gabinete da Direção-geral compete:

I - assistir o Diretor-geral em suas representações política e social;

II - revisar e encaminhar os atos administrativos e normativos do Diretor-geral;

III - organizar e administrar a agenda de compromissos do Diretor-geral;

IV - coordenar as atividades administrativas do Gabinete;

V - responsabilizar-se pelo cerimonial do Câmpus;

VI - apoiar a Chefia de Gabinete da Reitoria em atividades demandadas pela Reitoria;

VII - dar suporte à realização de eventos no Câmpus;

VIII - organizar e administrar a agenda de cerimonial e eventos do Câmpus;

IX - presidir as comissões de formatura do Câmpus;

X - gerenciar a documentação e a correspondência, que tramitam no âmbito do Gabinete;

XI - operacionalizar a emissão de diárias e passagens;

XII - secretariar as reuniões da direção do Câmpus;

XIII - fazer a gestão das Atividades de Comunicação Social e de Protocolo e Transporte;

XIV - realizar o registro numérico e controle de todas as publicações legais do câmpus e documentos da Direção Geral; (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020) e

XV - proceder a revisão formal e padronização de todas as publicações do câmpus. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Das Atividades de Comunicação Social

Art. 9º As Atividades de Comunicação Social compreendem:

I - planejamento e execução das ações de comunicação, edição e divulgação do Câmpus em consonância com as diretrizes do Ministério da Educação e da comunicação social da reitoria;

II - elaboração e publicação de matérias referentes ao câmpus, bem como atualização do portal do câmpus; (Redação dada pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

III - divulgação do câmpus em mídias eletrônicas; (Redação dada pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020) e

IV - registro audiovisual de eventos do Câmpus.

Das Atividades de Protocolo e Transporte

Art. 10. As Atividades de Protocolo e Transporte compreendem:

I - gerenciamento da correspondência e do malote do Câmpus;

II - administração do Sistema de Protocolo do Câmpus; e

III - agendamento da frota de veículos do Câmpus;

Capítulo III

DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (DEPEX)

Art. 11. O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão é responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão da execução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura.

Art. 12. O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão compreende:

I - Coordenadoria de Registros Acadêmicos;

- II - Coordenadoria de Pesquisa e Extensão;
- III - Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino; e
- IV - Coordenadorias de Cursos e Áreas.

Art. 13. Ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão compete:

- I - propor a reformulação de normas e procedimentos às Pró-reitorias de Ensino, de Extensão e Cultura e de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação;
- II - analisar e propor a criação e adequação de projetos pedagógicos de cursos, com base no Projeto Pedagógico Institucional e no Plano de Desenvolvimento Institucional;
- III - propor à Direção-geral do Câmpus, a abertura e extinção de oferta de vagas de cursos;
- IV - prestar orientação e apoio aos entes administrativos vinculados, na execução dos regulamentos, normas, encaminhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos e avaliação das atividades acadêmicas, bem como orientá-las sobre o seu desenvolvimento;
- V - propor, em consonância com os entes administrativos vinculados, ações para comporem o Planejamento Anual do IFSul;
- VI - propor e executar atividades de capacitação, em consonância com as políticas para a formação e qualificação continuada dos servidores;
- VII - planejar e supervisionar as atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura no âmbito do Câmpus;
- VIII - aplicar os regulamentos disciplinares;
- IX - orientar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades acadêmicas;
- X - propor, coordenar e acompanhar convênios com entidades que desenvolvam atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura;
- XI - supervisionar a aplicação das políticas de inclusão;
- XII - apoiar, acompanhar e operacionalizar os processos seletivos de discentes, concursos para docentes efetivos e seleção de professores substitutos e temporários, no âmbito do câmpus;
- XIII - elaborar editais e regulamentos, decorrentes das atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura, no âmbito do câmpus; (Redação dada pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)
- XIV - propor, de acordo com o estabelecido na Organização Didática, o Calendário Acadêmico;
- XV - desenvolver ações que consolidem a missão institucional, enfatizando os aspectos de inclusão, permanência e êxito dos alunos; e

XVI - realizar a gestão das atividades de Assistência Estudantil, Pedagógicas e de Bem-estar; e
XVII - emitir atestados/declarações sobre as atividades relacionadas ao âmbito de atuação do departamento. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Das Atividades de Assistência Estudantil

Art. 14. As Atividades de Assistência Estudantil compreendem:

- I - gestão e execução de políticas, procedimentos e recursos da assistência estudantil;
- II - planejamento e execução de ações na área de assistência estudantil;
- III - realização de avaliação socioeconômica do corpo discente;
- IV - desenvolvimento de atividades de orientação profissional;
- V - fomento e promoção, em conjunto com os demais profissionais da educação, de ações que favoreçam a aprendizagem, a permanência e o êxito do estudante; e
- VI - proposição, à Câmara de Assistência Estudantil, de critérios para a distribuição de recursos orçamentários destinados à assistência estudantil.

Das Atividades Pedagógicas

Art. 15. As Atividades Pedagógicas compreendem:

- I - promoção e execução do processo de formação continuada de docentes em serviço;
- II - assessoramento nos processos de formação continuada dos demais trabalhadores em educação;
- III - planejamento, promoção e execução das atividades de formação integral dos estudantes;
- IV - promoção de espaços coletivos de reflexão sobre o trabalho educacional e seus desafios;
- V - acompanhamento do processo de planejamento e avaliação dos cursos e programas;
- VI - planejamento e avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem em conjunto com os integrantes da comunidade escolar;
- VII - subsídio e orientação ao trabalho docente, em relação ao processo didático-pedagógico, ensino e aprendizagem;
- VIII - fomento, realização e acompanhamento de pesquisas que envolvam a ação educativa;
- IX - fomento e promoção, em conjunto com os demais profissionais da educação, de ações para permanência e êxito do estudante; e
- X - participação nos processos didático-pedagógicos institucionais.

Das Atividades de Bem-estar

Art. 16. As Atividades de Bem-estar compreendem:

- I - planejamento e implementação de ações de promoção à saúde mental e relações saudáveis no ambiente escolar;
- II - avaliação, elaboração e emissão de pareceres técnicos relacionados à saúde mental;
- III - colaboração em atividades de educação em saúde mental;
- IV - identificação e avaliação de problemáticas, propondo estratégias de ação psicopedagógicas em conjunto com os demais profissionais da educação;
- V - acompanhamento psicológico aos estudantes e encaminhar à rede de saúde mental da região situações que requerem atendimento psicológico de longo prazo e avaliações específicas; e
- VI - promoção de ações de cunho social buscando a integração e o envolvimento da comunidade escolar em conjunto com as redes de serviços socioassistenciais da região.

Seção I

Das Coordenadorias de Cursos e Áreas

Art. 17. A Coordenadoria de Curso/Área é o órgão responsável pela gestão didático-pedagógica do curso.

Art. 18. Os Coordenadores de Curso/Área serão eleitos em conformidade com as normas estabelecidas pelo Campus, aprovadas pela comunidade acadêmica.

Art. 19. Ao Coordenador de Curso/Área compete:

- I - coordenar e orientar as atividades do curso;
- II - coordenar a elaboração e as alterações do projeto pedagógico encaminhando-as para análise e aprovação nos órgãos competentes;
- III - organizar e encaminhar os processos de avaliação interna e externa;
- IV - organizar e disponibilizar dados sobre o curso;
- V - presidir o colegiado;
- VI - propor, junto ao colegiado, medidas para o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- VII - planejar, solicitar e acompanhar o processo para aquisição de materiais permanentes e de consumo;
- VIII - responsabilizar-se, em conjunto com os docentes, pelos registros acadêmicos do curso;
- IX - acompanhar a vida acadêmica dos estudantes;

- X - propor, em conjunto com os docentes e a equipe multidisciplinar, estratégias pedagógicas que favoreçam a aprendizagem dos estudantes, e a redução da evasão e a retenção escolar;
- XI - participar da elaboração dos horários dos professores e das turmas;
- XII - planejar e organizar visitas técnicas e gerenciais e a agenda de eventos do curso;
- XIII - acompanhar a frequência dos professores e a programação de substituições;
- XIV - avaliar os planos de trabalho, bem como, os Relatórios de Atividade Docente e encaminhá-los para tramitação no Campus; e
- XV - avaliar e solicitar a manutenção dos equipamentos/máquinas utilizados no curso; e
- XVI - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados ao ensino, pesquisa e extensão. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Seção II

Da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC)

Art. 20. A Coordenadoria de Registros Acadêmicos é responsável por coordenar, supervisionar e executar atividades referentes aos registros da vida acadêmica dos estudantes.

Art. 21. À Coordenadoria de Registros Acadêmicos compete:

- I - implementar a padronização e promover o aprimoramento dos procedimentos relacionados à gestão de Registros Acadêmicos;
- II - propor e operacionalizar os sistemas de informação relacionados à gestão de Registros Acadêmicos;
- III - coordenar e executar os procedimentos relacionados aos processos de matrículas, rematrículas, abertura e fechamento de períodos letivos, levantamento de dados estatísticos e suporte ao corpo docente e discente;
- IV - organizar e manter sob sua guarda as pastas individuais dos estudantes;
- V - organizar e manter sob sua guarda os diários de classe das disciplinas dos cursos regulares oferecidos pelo câmpus;
- VI - coordenar e executar os procedimentos relacionados à emissão de documentos acadêmicos, exceto o registro de diplomas de curso superior;
- VII - lançar trocas de turmas, turnos, diários, trancamentos, cancelamentos, transferências, dispensas e aproveitamentos;
- VIII - informar dados para os censos escolares e demais sistemas governamentais;

IX - certificar a participação em cursos de pós-graduação lato sensu promovidos pelo câmpus, e

X - confeccionar as atas de formatura.

Seção III

Da Coordenadoria de Pesquisa e Extensão (COPEX)

Art. 22. A Coordenadoria de Pesquisa e Extensão é responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão da execução de ações de pesquisa, inovação, extensão e cultura.

Parágrafo único – Entende-se por ações de extensão aquelas resultantes da interação dialógica e transformadora com a sociedade.

Art. 23. À Coordenadoria de Pesquisa e Extensão compete:

I - fomentar e supervisionar a execução das atividades de pesquisa e inovação e as ações de extensão e cultura;

II - manter atualizados os dados e relatórios sobre pesquisa e inovação e de extensão e cultura;

III - divulgar as ações referentes à pesquisa e inovação e de extensão e cultura;

IV - incentivar e sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o papel e a importância da pesquisa e da inovação e da extensão e da cultura;

V - articular-se com o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) na proposição e acompanhamento de projetos inovadores;

VI - acompanhar programas e projetos de iniciação científica e desenvolvimento tecnológico;

VII - incentivar a implantação de grupos de pesquisas;

VIII - encaminhar para registro, na Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, os programas e projetos de pesquisa e inovação;

IX - coordenar a promoção de eventos científicos;

X - participar da elaboração de normas sistêmicas para o funcionamento da pesquisa e inovação;

XI - acompanhar programas e projetos de extensão;

XII - encaminhar para registro, na Pró-reitoria de Extensão e Cultura, os programas e projetos de extensão e de cultura;

XIII - fomentar e apoiar a promoção de eventos artístico-culturais, sociais e desportivos;

- XIV - certificar e registrar a participação em cursos, eventos e outras atividades de pesquisa e inovação e de extensão e cultura promovidas pelo Câmpus;
- XV - estimular a interação do Câmpus com a sociedade;
- XVI - coordenar as pesquisas periódicas dos egressos de todos os cursos oferecidos pelo Câmpus;
- XVII - orientar e coordenar o processo de realização de estágios dos estudantes do Câmpus;
- XVIII - fomentar e apoiar as atividades de empreendedorismo, de economia solidária e de prestação de serviços;
- XIX - coordenar a dinâmica de produção e de prestação de serviços;
- XX - fomentar, apoiar e registrar as visitas técnicas e gerenciais, programadas segundo interesses curriculares dos cursos;
- XXI - promover a realização de cursos de extensão e de formação inicial e continuada;
- XXII - orientar a submissão a editais de projetos de pesquisa, extensão, inovação e cultura, bem como a realização de processos seletivos de bolsistas; (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020) e
- XXIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Seção IV

Da Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino (COEFE)

Art. 24. A Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino é responsável por proporcionar as condições necessárias ao funcionamento do ensino, incluindo a gestão dos espaços.

Art. 25. À Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino compete fazer a gestão das Atividades de Biblioteca e de Apoio ao Ensino.

Das Atividades de Biblioteca

Art. 26. As Atividades de Biblioteca compreendem:

- I - viabilização e administração do acesso à informação para a comunidade acadêmica;
- II - implementação e acompanhamento dos procedimentos administrativos da biblioteca;
- III - desenvolvimento de ações referentes à manutenção e à melhoria da infraestrutura, do acervo e das condições de acesso e pesquisa no âmbito da biblioteca; e

IV - administração do catálogo dos materiais bibliográficos do acervo;

V - implementação de ações de incentivo à leitura;

Das Atividades de Apoio ao Ensino

Art. 27. As Atividades de Apoio ao Ensino compreendem:

I - disponibilização dos ambientes, equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento do ensino e aprendizagem, bem como solicitação de manutenção à Coordenadoria de Manutenção Geral (COMAG), quando necessário;

II - participação na estruturação, acompanhamento e divulgação dos horários de aulas;

III - assistência aos alunos nos aspectos de disciplina, lazer e segurança;

IV - propor, em conjunto com os docentes e a equipe multidisciplinar, estratégias pedagógicas que favoreçam a aprendizagem dos estudantes; e

V - propor, em conjunto com os demais profissionais da educação, estratégias pedagógicas para reduzir a evasão e a retenção dos estudantes.

Capítulo IV

DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO (DEAP)

Art. 28. O Departamento de Administração e de Planejamento é responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de administração, planejamento, infraestrutura, gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e de pessoal no âmbito do Câmpus.

Art. 29. O Departamento de Administração e de Planejamento compreende:

I - Coordenadoria de Manutenção Geral;

II - Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio;

III - Coordenadoria de Tecnologia da Informação; e

IV - Coordenadoria de Licitações e Compras.

Art. 30. Ao Departamento de Administração e de Planejamento compete:

I - elaborar as diretrizes gerais e a descentralização orçamentária do Câmpus, em função dos planos, projetos e programas governamentais;

II - coordenar e orientar as atividades de planejamento, orçamento e administração do Câmpus, bem como a execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial;

III - acompanhar e controlar a execução dos programas, projetos, contratos e convênios firmados bem como elaborar as respectivas prestações de contas;

IV - planejar e coordenar as ações administrativas relacionadas aos serviços gerais, bem como a manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis do Câmpus;

V - planejar e coordenar as ações administrativas relacionadas às áreas de Manutenção, Compras, Materiais, Patrimônio e Tecnologia da Informação do Câmpus;

VI - planejar e coordenar o desenvolvimento físico e de modernização do Câmpus;

VII - definir as permissões de acesso dos usuários aos recursos disponibilizados, por meio da rede de computadores do Câmpus;

VIII - disponibilizar os dados à comissão responsável no Câmpus pela elaboração do Relatório de Gestão do IFSul;

IX - coordenar a emissão de atestados de capacidade técnica;

X - realizar atividades de oficialização, gerenciamento e acompanhamento dos contratos no âmbito do Câmpus;

XI - realizar atividades dos procedimentos de gestão e fiscalização dos contratos firmados pelo Câmpus;

XII - auxiliar à PROGEP nas Atividades de Gestão de Pessoas do Câmpus;

XIII - responsabilizar-se pelas Atividades de engenharia e arquitetura; e

XIV - responsabilizar-se pelas Atividades de Orçamento, Contabilidade e Finanças;

XV - elaborar regulamentos decorrentes da administração do câmpus; (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020) e

XVI - emitir atestados/declarações sobre atividades relacionadas ao âmbito de atuação do departamento. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Das Atividades de Gestão de Pessoas

Art. 31. As Atividades de Gestão de Pessoas compreendem:

I - orientação e acompanhamento de novos servidores efetivos e de professores substitutos e temporários;

II - organização, controle e atualização da documentação (original) gerada pelos servidores do Câmpus e seus dados cadastrais para posterior encaminhamento de documentação e demanda à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas;

III - encaminhamento e tramitação de projetos de servidores;

IV - captação, no âmbito do câmpus, de informações sobre projetos individuais ou coletivos de capacitação e qualificação, tais como cursos *in company* e outros, e enviar tais informações à PROGEP, para que constituam dados do programa anual de capacitação institucional;

V - operacionalização do programa de avaliação de desempenho dos servidores;

VI - coordenação do processo de realização de estágios concedidos pelo Câmpus;

VII - avaliação, em conjunto com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, das ações de atenção à saúde e à segurança no trabalho;

VIII - acompanhamento de projetos e ações emanados da Direção-geral do Câmpus e da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas; e

IX - apoio, acompanhamento e operacionalização dos concursos de servidores efetivos e dos processos de seleção de professores substitutos e temporários no âmbito do Câmpus;

Das Atividades de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Art. 32. As Atividades de Orçamento, Contabilidade e Finanças compreendem:

I - coordenação e execução dos trabalhos e funções da administração orçamentária, contábil e financeira do Câmpus;

II - análise das demonstrações contábeis, conforme o plano estabelecido pela administração superior;

III - realização das transferências internas de recursos, previamente autorizados;

IV - subsídio às solicitações de remanejamentos orçamentários;

V - elaboração e disponibilização de relatórios para controle dos recursos orçamentários e financeiros recebidos através de descentralizações;

VI - controle, registro, arquivamento e apreciação da prestação de contas de convênios, repasses e suprimentos de fundos; e

VII - apropriação, controle e apreciação da prestação de contas de auxílios financeiros a estudantes concedidos pelo Câmpus.

Das Atividades de Engenharia e Arquitetura

Art. 33. As atividades de engenharia e arquitetura compreendem:

I - elaboração e emissão de pareceres técnicos;

II - prestação de apoio técnico à Coordenadoria de Manutenção Geral;

III - atuação nas necessidades do Câmpus em consonância com normas e diretrizes da Diretoria de Projetos e Obras; e

IV - elaboração, acompanhamento e subsídio aos projetos de arquitetura, engenharia ou complementares.

Seção I

Da Coordenadoria de Manutenção Geral (COMAG)

Art. 34. A Coordenadoria de Manutenção Geral é responsável pela manutenção de prédios, veículos, máquinas e equipamentos, bem como pela conservação e adequação de todos os ambientes do Câmpus.

Parágrafo único. Excetuam-se os equipamentos didáticos dos cursos, que têm a manutenção sob responsabilidade da coordenação do curso.

Art. 35. À Coordenadoria de Manutenção Geral compete:

I - acompanhar a execução dos serviços de manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis;

II - planejar e solicitar a aquisição de material de consumo e de material permanente necessários às atividades de manutenção do Câmpus;

III - autorizar e controlar o trabalho das empresas prestadoras de serviços necessários às atividades de manutenção do Câmpus; e

IV - realizar o gerenciamento da frota de veículos do Câmpus; e

V - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Seção II

Da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (COAP)

Art. 36. A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio é responsável pelo recebimento, registro, guarda e distribuição de material, de consumo e permanente.

Art. 37. À Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio compete:

I - coordenar, supervisionar e orientar as atividades relacionadas ao controle, guarda, distribuição e alienação de material;

II - controlar e atualizar de forma permanente os registros e a documentação dos bens móveis e imóveis do Câmpus;

III - apoiar a elaboração do inventário anual dos bens móveis e imóveis do Câmpus

IV - conciliar, em conjunto com os setores pertinentes, os registros dos lançamentos e saldos patrimoniais e físicos do Câmpus;

V - controlar o recebimento, registro, guarda e distribuição de materiais de consumo e permanente;

VI - encaminhar os empenhos aos fornecedores contratados, controlando prazos de entrega, bem como efetuar as cobranças devidas e tomar as medidas necessárias em caso de atraso ou falta de entrega dos materiais e prestações de serviços, e

VII - acompanhar as atividades das comissões: de inventário anual dos bens móveis e imóveis, de exame e averiguação, avaliação e reavaliação e recebimento de bens permanentes do câmpus; e

VIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da Coordenadoria. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Seção III

Da Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTIN)

Art. 38. A Coordenadoria de Tecnologia da Informação é responsável pela disponibilização dos recursos de infraestrutura, de equipamentos e de sistemas de tecnologia da informação aos servidores e estudantes do Campus.

Art. 39. À Coordenadoria de Tecnologia da Informação compete:

I - fazer a gestão de Tecnologia da Informação do Câmpus, conforme diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e do Plano de Segurança da Informação (PSI);

II - estruturar os processos, no que se refere à gestão da informação e da tecnologia, no âmbito do Câmpus;

III - planejar, prover e manter a infraestrutura adequada aos usuários de sistemas de informação;

IV - analisar, desenvolver e implantar projetos de sistemas de informação;

V - zelar pela integridade e segurança dos dados institucionais armazenados; e

VI - prover treinamento e suporte técnico aos usuários de recursos de Tecnologia da Informação; e

~~VII - publicar os encaminhamentos da Chefia de Gabinete para a divulgação do Câmpus em mídias eletrônicas.~~ (Revogado pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

VIII - participar da elaboração de editais e regulamentos do câmpus, relacionados à área de atuação da coordenadoria. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Seção IV

Da Coordenadoria de Licitações e Compras (COLIC)

Art. 40. A Coordenadoria de Licitações e Compras é responsável pelas contratações diretas e processos licitatórios para a aquisição de bens e contratação de serviços, obras, alienações e concessões.

Art. 41. À Coordenadoria de Licitações e Compras compete:

I - coordenar e realizar os processos de aquisição de materiais e de contratação de serviços e obras necessários ao funcionamento e à modernização do Câmpus, por meio de licitação, contratação direta, alienações e concessões;

II - realizar as atividades para adesão em processos de Intenção de Registro de Preços (IRP);

III - assessorar os diversos entes administrativos do Câmpus, quanto à aquisição e contratação de bens, obras e serviços;

IV - estruturar e arquivar os processos licitatórios e de contratação direta do Câmpus; e

V - gerenciar as atas de registro de preço firmadas pelo Câmpus; e

VI - elaborar editais de licitação e participar da elaboração de regulamentos relacionados à área de atuação da coordenadoria. (Incluído pela Resolução nº 05/2020 do CONSUP publicada no DOU de 15/07/2020)

Capítulo V

DOS NÚCLEOS

Art. 42. Os Núcleos, órgãos de assessoramento da Direção-geral do Câmpus, estão definidos no Regimento Geral.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 43. A estrutura estabelecida neste Regimento Interno será gradativamente implementada no Câmpus, na medida em que existam condições físicas, orçamentárias e de pessoal para a sua implementação.

Art. 44. A Pró-reitoria de Administração e de Planejamento realizará provisoriamente as Atividades de Orçamento, Contabilidade e Finanças e parte das competências da Coordenadoria de Licitações e Compras, sendo descentralizadas para o Câmpus à medida que apresente condições de executá-las.

Parágrafo único. O Câmpus deverá revisar seu Regimento Interno quando da descentralização, pela Pró-reitoria de Administração e de Planejamento, das Atividades de Orçamento, Contabilidade e Finanças, levando em conta o seu quantitativo de FGs, criando a Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças e transformando as referidas atividades em competências dessa Coordenadoria.

Art. 45. A organização interna das Diretorias, dos Departamentos, das Coordenadorias e dos Colegiados, de acordo com as características, competências e atribuições especificadas neste Regimento Interno, será estabelecida e detalhada em Regulamento Próprio, que deve ser aprovado pelas instâncias legais do IFSul.

Art. 46. Nos impedimentos e nas ausências eventuais dos detentores de cargo em comissão ou função de confiança, suas atribuições serão exercidas por um substituto por ele indicado em consonância com o Diretor-geral.

Art. 47. Sempre que houver a necessidade de representação discente esta será indicada pelos órgãos estudantis instituídos no Câmpus.

Parágrafo Único. Em casos que envolvam assuntos da educação básica e superior, deverá haver um representante de cada nível de ensino.

Art. 48. O presente Regimento Interno somente poderá ser modificado por:

- I - alterações na legislação, no Estatuto ou no Regimento Geral; ou

- II - proposição do Reitor ou do Diretor-geral; ou
- III - proposição de 1/3 (um terço) dos membros do Conselho Superior; ou
- IV - proposição de pelo menos 1/3 (um terço) de qualquer um dos segmentos da comunidade acadêmica do Câmpus.

Parágrafo único. A modificação proposta nos termos deste artigo tornar-se-á válida se aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Superior.

Art. 49. Revogadas as disposições em contrário e cumpridas as formalidades legais, o presente Regimento Interno entrará em vigor em 20 de outubro de 2017.

Art. 50. Os casos omissos, neste Regimento Interno, serão dirimidos pelo Conselho Superior.