

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

VIGENCIA: De a a
NÍVEL DO ESTÁGIO: Médio
ESTAGIÁRIO:
Nome:
Nº de matrícula:
Curso:
Campus: Sapiranga
E-mail:
DDD + Telefone(s):
CONCEDENTE (A empresa):
Nome:
Endereço:
Bairro:
Cidade:
Estado:
CEP:
DDD+ Telefone: 2
Ramal: -
Ramo de atividade:
Setor/local de estágio:
Horário do estágio:
DADOS DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO (na empresa): Nome:
E-mail:
DDD + Telefone(s):
Ramal:-
DADOS DO PROFESSOR ORIENTADOR DO ESTÁGIO (na escola):
Nome:
E-mail:
DDD + Telefone : 51 9 92447335
Ramal: -

Obs.

⁻ Este documento deve ser <u>digitado</u> e preenchido em <u>quatro vias</u>, devidamente assinadas pelo acadêmico e pelo supervisor do estágio, carimbadas pela empresa e entregue juntamente com as <u>três vias</u> do Termo de Compromisso de Estágio.

⁻ Quando o Seguro de Vida for fornecido pela empresa ou outro concedente que não o IFSul, este documento deverá ser acompanhado da cópia da Apólice e comprovante de pagamento. (valor mínimo do capital segurado – R\$ 15.000,00)

⁻ Toda a documentação referente ao estágio deverá ser entregue ao Setor de Estágios do campus onde o acadêmico estuda ou ao Núcleo de Gerenciamento de Estágios da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSul, conforme o caso, antes da data prevista para início do estágio.



Descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário:	
(escrever aki)	
Assinatura do(a) Estagiário(a)	Assinatura do/a) Supervisor/a) do Estágio
Assinatura do(a) Estagiário(a)	Assinatura do(a) Supervisor(a) do Estágio
Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) (Preferencialmente com carimbo)	Setor de Estágios do IFSul (Assinatura e Carimbo)

Obs.:

⁻ Este documento deve ser <u>digitado</u> e preenchido em <u>quatro vias</u>, devidamente assinadas pelo acadêmico e pelo supervisor do estágio, carimbadas pela empresa e entregue juntamente com as <u>três vias</u> do Termo de Compromisso de Estágio.
- Quando o Seguro de Vida for fornecido pela empresa ou outro concedente que não o IFSul, este documento deverá ser acompanhado

da cópia da Apólice e comprovante de pagamento. (valor mínimo do capital segurado – R\$ 15.000,00)

⁻ Toda a documentação referente ao estágio deverá ser entregue ao Setor de Estágios do campus onde o acadêmico estuda ou ao Núcleo de Gerenciamento de Estágios da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSul, conforme o caso, antes da data prevista para início do estágio.